

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**



«Утверждаю»

Директор

*В.А.Крукле*

«02» сентября 2019 г.

Приказ №153-од  
от 02.09.2019

**Положение о структурных подразделениях МАОУ СОШ № 46 с УИОП**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и хозяйственную деятельность структурных подразделений (Управление, Учебная часть, Методическая работа, Воспитательная работа, Хозяйственная часть) в составе муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 с углубленным изучением отдельных предметов (далее Школа) и разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом школы.
- 1.2. Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.
- 1.3. Структурные подразделения создаются для повышения качества образования, условий образовательной деятельности, эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.
- 1.4. При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:
  - структурное подразделение должно иметь необходимую материальную и кадровую базу для реализации поставленных задач;
  - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Структурные подразделения и органы управления

2.1. Образовательно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

- Управление, деятельность которого организуется и контролируется директором;
- Учебная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителями директора по УВР;
- Методическая служба, деятельность которого контролируется заместителем директора по УВР, курирующими методическую работу в Школе);
- Воспитательный центр, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по ВР;
- Хозяйственная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по АХР.

2.2. Организация управленческой деятельности в Школе осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы, осуществляют:

- Общее собрание работников – высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива Школы по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам, вносятся предложения по разработке локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы работников Школы; избираются представители от работников в наблюдательный совет;

- Совет школы – коллегиальный орган управления Школы, состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) всех уровней общего образования, педагогических работников Школы, осуществляющий общее руководство Школой. Совет школы утверждает концепцию развития Школы, долгосрочные образовательные программы, локальные акты учреждения и принимает решения по другим важным вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора;

- Педагогический совет – высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и педагоги Школы, а председателем – директор, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. На своих заседаниях педсовет

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает решение о поощрении учащихся;
  - принимает решение об исключении учащихся из Учреждения;
  - делегирует представителей педагогического коллектива в совет школы.
- 2.3. Учебная часть, являясь структурным подразделением Школы, включает в себя центр организации учебно-воспитательного процесса, службу аналитики и прогнозирования образовательных результатов, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебного процесса обучения учащихся Школы, обеспечение качественной подготовки учащихся Школы, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов.
- 2.4. Методическая служба, включает в себя научно-методический совет, методические центры учителей, службу инновационного развития школы, библиотеку, школьную аттестационную комиссию, школьную научно-практическую конференцию. Осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения методического процесса организации обучения учащихся Школы, обеспечение методической подготовки педагогических работников Школы, реализацию программы развития Школы.
- 2.5. Воспитательный центр обеспечивает функционирование методического центра классных руководителей, общешкольного родительского комитета, социально-психологической службы, центра по охране здоровья, центра дополнительного образования, совета профилактики, детских общественных организаций, органов ученического самоуправления, школьного музея, работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически и психически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности ребёнка, на подготовку школьников к вхождению в систему общественных отношений.
- 2.6. Хозяйственная часть включает в себя руководство младшим обслуживающим персоналом, хозяйственную работу, организацию работы по противопожарной безопасности и безопасному функционированию зданий и сооружений школы, формирование у учащихся и сотрудников школы основ безопасного поведения, обеспечение питания и медицинского обслуживания учащихся.

### **3. Цели и задачи структурного подразделения**

- 3.1. Основной целью структурных подразделений школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и учащихся.
- 3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:
- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
  - развитие инновационных технологий образовательного процесса;
  - достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
  - организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
  - создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
  - адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **4. Деятельность структурного подразделения**

- 4.1. Организация работы в структурном подразделении регламентируется планом (программ) работы соответствующего подразделения.
- 4.2. Руководство и контроль за реализацией планов работы и программ осуществляет администрация школы.
- 4.3. Организация работы, режим функционирования структурного подразделения, определяются Уставом школы, локальными нормативно – правовыми актами.

#### **5. Функции структурных подразделений школы**

- 5.1. Структурное подразделение по управлению Школой осуществляет свою деятельность через:
  - Общее собрание трудового коллектива (далее – СТК);
  - Совет школы;
  - Педагогический совет;
- 5.2. Структурное подразделение по учебной части организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности учреждения, координирует работу преподавателей, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам промежуточную итоговую аттестацию, ГИА учащихся.
- 5.3. Методическая служба обеспечивают методическое сопровождение образовательного процесса, оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивают своевременное составление, представление отчетной документации, участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимают участие в оснащении мастерских, учебных лабораторий, кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебной, учебно-методической, художественной, периодической литературой.
  - Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся, оказывает помощь в решении социальных проблем учащихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается

профилактической работой предупреждения девиантного поведения учащихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий учащихся совместно с КДН и ОПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием учащихся; способствует полноценному психическому и личностному развитию личности учащихся; повышает психолого-педагогическую культуру родителей и педагогов.

5.4. Структурное подразделение хозяйственной части обеспечивает образовательно - воспитательный процесс:

- чистотой внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение Школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;
- организация питания в Школе, которое возлагается согласно договору на предприятие общественного питания. В структурном подразделении предусмотрено помещение для питания учащихся;
- медицинское обслуживание специально закрепленными органами здравоохранения за Школой медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся;
- координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного характера, оказывает содействие преподаванию курса «Основы безопасности жизнедеятельности», осуществляет взаимодействие с внешними организациями, способными оказать содействие Школе при подготовке к функционированию в ЧС и во время этих ситуаций, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организывает работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений, организует и обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов, антитеррористической защищенности учебного заведения, гражданской обороне и противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины, профилактике наркомании, правонарушений учащихся, детского дорожно-транспортного травматизма, организации учета допризывной молодежи.

## **6. Взаимодействие структурных подразделений школы**

6.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и

распоряжениями директора школы.

## **7. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения**

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.