

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**



«Утверждаю»  
Директор  
В.А. Крукле  
Приказ № 295-од  
августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете школы**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о Родительском комитете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года; Семейным кодексом РФ, а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2 Данное Положение о Родительском комитете МАОУ СОШ №46 с УИОП обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета школы.
- 1.3 В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно-общественного управления школы действует общешкольный родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.
- 1.4 Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся школы.

1.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

1.7. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

1.8. В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Также Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

## **1. Задачи Комитета**

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

1.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

1.6. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

1.7. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

1.8. Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

1.9. Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

1.10. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

1.11. Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, представляемых школой.

1.12. Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

1.13. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

## **2. Функции Комитета**

2.5. Комитет принимает активное участие:

- В воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- В повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- В проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- В привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- В подготовке к новому учебному году.

2.6. Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

2.7. Оказывает помощь:

- Семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- Классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- Администрации в организации и проведении родительских собраний.

2.8. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.9. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в свой адрес администрации школы.

2.10. Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.

2.11. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

2.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### **3. Права Комитета**

3.5. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

3.6. Приглашать:

- На свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- Любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3.7. Принимать участие:

- В разработке локальных актов школы;
- В организации деятельности блока дополнительного образования детей.

3.8. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

3.9. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.10. Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Разрабатывать и принимать:

- Положение о Родительском комитете;
- Положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
- План работы Совета;
- Планы работы комиссий Комитета.

3.12. Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

3.13. Принимать решения:

- О создании или прекращении своей деятельности;
- Создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- Прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

### **4. Ответственность Родительского комитета**

Члены Родительского комитета школы ответственны:

4.5. За выполнение плана работы.

4.6. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы.

4.7. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

4.8. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **5. Порядок организации деятельности Комитета**

5.5. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

5.6. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

5.7. Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

5.9. Решения Родительского комитета школы принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.10. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- Обеспечивает ведение документации Комитета;
- Координирует работу Комитета и его комиссий;
- Ведет заседания Комитета;
- Ведет переписку Комитета.

5.11. О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.12. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.13. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

5.14. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

5.15. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

## **6. Взаимоотношения**

6.5.Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **7. Делопроизводство**

7.5.Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

7.6.Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.7.Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета и секретаря.

## **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

8.5.В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности в школе возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 18.12.2018 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.6.Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в школе.

8.7.Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет школы.

## **9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

9.5.Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

9.6.Ликвидация и реорганизация Родительского комитета школы может производиться по решению общего родительского собрания.

## **10. Заключительные положения**

10.5. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом школы, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

10.6. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

- 10.7. Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок.  
Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.
- 10.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.