

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МАОУ СОШ № 46 с УИОП
Протокол №4
от 25.03.2021

Утверждено

приказом директора
МАОУ СОШ № 46 с УИОП
от 25.03.2021 № 7.5/2-гг
директор В. А. Крукле



Положение

о проведении промежуточной аттестации учащихся и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 05 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение разработано с целью установления единых требований к оценке учебных достижений учащихся и регламентирует порядок выставления четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок в МАОУ СОШ №46 с УИОП.

1.3. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 46 с УИОП (далее - Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся; порядок выставления текущих отметок; подведение итогов учебной деятельности обучающихся за учебные периоды (четверти, полугодия и учебный год); при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, сроки проведения утверждаются приказом директора.

1.7. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.8. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.9. Срок действия данного Положения: до замены его новым.

2. Критерии выставления текущих отметок

2.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщённость и системность:

- ✓ правильный, полный ответ;
- ✓ правильный, но неполный или неточный ответ;
- ✓ неправильный ответ;
- ✓ нет ответа.

2.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- ✓ грубые ошибки;
- ✓ односторонние ошибки;
- ✓ негрубые ошибки;
- ✓ недочёты.

3. Шкала отметок

3.1. В школе принята пятибалльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2», «1» - неудовлетворительно.

3.2. Отметки выставляются в строгом соответствии с нормами оценивания по предметам.

3.3. Учащиеся, пропустившие более 2/3 учебных занятий за отчётный период, могут быть не аттестованы. Не аттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

3.4. Учащийся, не аттестованный по предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

4. Виды отметок

4.1. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- ✓ текущие – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;
- ✓ четвертные (полугодовые) – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам четверти во 2-9 классах, полугодия – в 10-11 классах;
- ✓ годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах;

- ✓ итоговые - отметки, выставляемые в аттестат по завершении государственной итоговой аттестации. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным предметам набрал минимальное количество баллов.

5. Правила выставления текущих отметок

- 5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе; допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 5.2. Отметка для контроля предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.
- 5.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

Первые 2 недели (3 недели при 1-часовой недельной нагрузке) от начала четверти (полугодия) накопляемость отметок не учитывается. По окончании 3 недель обязательно не менее 1 отметки, по окончании 4-х недель – не менее 2 отметок для предметов по 1-2 часа в неделю. Для предметов с большим количеством часов количество отметок пропорционально увеличивается.

Накопляемость не учитывается у учащихся, не посещавших уроки. Если учащийся посетил 2 и более уроков подряд (первые два урока после каникул не учитываются), то учитель обязан выставить отметку.
- 5.4. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.
- 5.5. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.
- 5.6. Текущие отметки, предоставленные обучающимся, находящимся на лечении в санатории, больнице и т.п., выставляются в классный журнал (ЭЖ) заместителем директора по УВР, курирующим данный класс. Предоставленная обучающимся справка с текущими отметками хранится в личном деле обучающегося, копия справки – в учебной части Школы.
- 5.7. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:
 - ✓ устный ответ обучающегося с места или у доски;
 - ✓ выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
 - ✓ письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
 - ✓ самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, контрольную работу и т.п.);
 - ✓ словарный диктант, математический диктант и т.п.;
 - ✓ сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
 - ✓ домашнее сочинение;
 - ✓ аудирование;
 - ✓ сумму заданий, выполненных на уроке (поурочный балл).

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы (проверочная, контрольная работа, диктант, сочинение, изложение и т.п.), домашней письменной работы.
- 5.8. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся, а именно:
 - ✓ контрольная работа;
 - ✓ проверочная работа;

- ✓ сочинение или изложение;
- ✓ диктант;
- ✓ лабораторная или практическая работа;
- ✓ контрольное чтение, говорение, аудирование;

Если за данный вид работы учащиеся класса получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль с обязательной записью в журнале.

Отметку за повторный контроль учитель должен выставить в дополнительный столбец, на ту же дату где стоит неудовлетворительная отметка за данный вид работы.

- 5.9. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
- 5.10. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 5.7. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. Отметка за выполненную учащимся работу выставляется в дополнительный столбец в ту же дату, в которую эта работа проводилась со всем классом.
- 5.11. Текущая отметка за работы, указанные в п. 5.7. настоящего Положения, должна быть выставлена учителем в электронный журнал согласно регламенту проверки письменных работ, в соответствии с Положением «О едином орфографическом режиме в МАОУ СОШ№46 с УИОП»:
- ✓ по диктанту – к следующему уроку;
 - ✓ по контрольной или проверочной работе в 1-9 классах - к следующему уроку (при наличии одного класса) или через урок (при наличии двух и более классов);
 - ✓ по сочинению в 5-8 классах – через урок;
 - ✓ по лабораторным и практическим работам в 5-9 классах - к следующему уроку (при наличии одного класса) или через урок (при наличии двух и более классов);
 - ✓ в 9-11 классах – не более, чем через неделю.
- 5.12. Самостоятельные письменные работы учащихся обязательно проверяются и оцениваются. По усмотрению учителя отметки «2» могут быть не выставлены в классный журнал (ЭЖ).
- 5.13. Классные и домашние письменные работы оцениваются. Отметки в классный журнал (ЭЖ) ставятся за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.
- 5.14. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:
- ✓ поведение обучающегося на уроке или на перемене;
 - ✓ опоздание на урок;
 - ✓ отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
 - ✓ работу, не выполненную обучающимся в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

6. Порядок проведения текущего контроля

- 6.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
- ✓ контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
 - ✓ оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - ✓ проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса и повышения качества знаний обучающегося.

- 6.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 6.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.
- 6.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе в электронном журнале (далее - ЭЖ). Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например: зачет/незачет без разделения на уровни освоения).
- 6.5. В целях объективного оценивания знаний учащихся в ЭЖ вводится «вес оценки», который позволяет определить «вес» каждого задания в зависимости от уровня его сложности и значимости с точки зрения формирования итоговой отметки за межаттестационный период.
- Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается фиксированным значением, установленным решением научно-методического совета (приложение № 1), и рассчитывается по следующей формуле:
- $$\text{Вес оценки} = \text{оценка (по пятибалльной шкале)} \times \text{коэффициент значимости работы.}$$
- 6.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 6.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 6.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю

7. Выставление четвертных (полугодовых) отметок

- 7.1. Отметки за четверть для учащихся всех форм обучения выставляются со второго по девятый класс (при 2 и более часах в неделю); при одночасовой недельной нагрузке по предмету аттестация проводится по полугодиям.
- 7.2. В 10-11 классах оценивание производится по полугодиям.
- 7.3. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) за четверть с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.
- 7.4. Для объективной аттестации обучающихся за полугодие необходимо наличие не менее 3 отметок (при одночасовой недельной учебной нагрузке по

- творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- ✓ устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
 - ✓ комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок,
 - ✓ проект, исследование.

Образовательной программой школы могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации (в формах педагогического наблюдения и учета текущих достижений).

- 8.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. По некоторым предметам образовательной программой Школы может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например: зачет/незачет).
- 8.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 8.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (ЭЖ), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в иной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 8.7. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации.
- 8.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):
- ✓ выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - ✓ отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - ✓ для иных учащихся по решению педагогического совета Школы.
- 8.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 8.10. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в ЭЖ. Годовые отметки выставляются с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год. Оценка за работу по промежуточной аттестации влияет на годовую оценку.
- 8.11. Письменные работы учеников в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

- 8.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.
- 8.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в сроки, определяемые школой. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

9. Порядок выставления годовых и итоговых отметок

- 9.1. Годовая отметка выставляется во 2-11 классах.
- 9.2. Выставление годовой отметки.
Годовая отметка выводится как среднее арифметическое отметок за четвертные (полугодовые) и отметки за итоговую промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (в случае отметочной системы оценивания) по формуле:
$$\text{Годовая} = (\text{I четверть} + \text{II четверть} + \text{III четверть} + \text{IV четверть} + \text{ИПА}) / 5$$

Годовая отметка выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 9.3. Итоговые отметки по предмету выставляются только в выпускных 9-х и 11-х классах.
Во 2,3,4,5,6,7,8,10 – х классах итоговая отметка не выставляется.
- 9.4. Выставление итоговых отметок в выпускных 9-х классах и 11-х классах.
Согласно требованиям Приказа Минпросвещения России от 05 октября 2020 г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» итоговые отметки выставляются следующим образом:
- ✓ за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. За 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
 - ✓ за 11 класс итоговые отметки определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 10.1 Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 10.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 10.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 10.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 10.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные приказом по школе (не позднее 30 августа текущего года).

10.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

10.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

11. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

11.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

11.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

11.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

11.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

**Вес оценок, используемый учителями
при оценивании различных видов работы на уроке
(при расчете веса оценки используется следующая формула)**

Вес оценки = оценка (по пятибалльной шкале) * коэффициент значимости работы

Тип оценок	Набор видов работ	Сокращение, используемое в электронном журнале/электронном дневнике	Умножающий коэффициент значимости, используемый при расчете веса оценки
Итоговая работа	Итоговая промежуточная аттестация (по итогам прохождения курса за уч. год)	И/А	2
	Итоговая контрольная работа (по итогам прохождения курса за межаттестационный период: четверть, полугодие)	ИКР	2
Контрольная работа	Зачет	Зач	2
	Контрольная работа по усвоению блока текущего материала	К/Р	2
	Контрольный диктант	К/д	2
	Сочинение	Соч	2
	Изложение	Изл	2
	Словарный диктант	С/д	2
	Контрольное списывание (для нач. школы)	Ксп	2
	Пересказ текста	Пер	2
Лабораторная работа	Проверочная работа	Про	2
	Лабораторная работа	Л/Р	2
Чтение наизусть	Проект	Про	2
	Чтение наизусть	ЧНи	2
Обычная оценка	Лабораторная работа	Л/Р	2
	Проект	Про	2
	Чтение наизусть	ЧНи	2
	Ответ на уроке	ОТВ	1
	Математический диктант	М/Д	1
Обычная оценка	Самостоятельная работа	С/Р	1
	Физический диктант	Ф/Д	1
	Практическое занятие	П/З	1
	Самостоятельная работа	С/Р	1