

13

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**



**Положение
о Президентском совете**

1. Общие положения

1.1. Президентский совет школьного ученического самоуправления – составная часть внутришкольной системы управления учебно – воспитательным процессом, координирующая организационную работу классовых коллективов.

1.2. Деятельность Президентского совета основывается на принципах представительства, добровольности, соуправления, самоуправления, законности и гласности.

1.3. Президентский совет как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с Советом школы, Педагогическим советом, Родительским комитетом в соответствии с Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Руководство деятельностью Президентского совета осуществляет Президент школы, избираемый из числа учащихся 2-11 классов на неопределенный срок.

2. Цели, задачи Президентского совета

2.1. Целью деятельности Президентского совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Президентского совета являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой.

2.2.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни.

2.2.3. Защита прав учащихся.

3. Функции Президентского совета

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно – воспитательного процесса.

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации.

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

4. Права и обязанности Президентского совета

Президентский совет имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже одного раза в неделю.
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 4.6. Представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже одного раза в месяц.
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 4.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся.
- 4.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой.
- 4.11. Организовывать работу общественных приемных Президентского совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 4.12. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 4.13. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Президентского совета.
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно – воспитательного процесса в школе.
- 4.15. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения.
- 4.16. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Президентского совета.
- 4.17. Создавать печатные органы.
- 4.18. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 4.19. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 4.20. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 4.21. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 4.22. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.
- 4.23. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 4.24. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

Президентский совет обязан:

- 4.25. Быть опорой администрации школы, педагогов – организаторов, классных руководителей во всех делах школы, класса.

4.26. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Президентского совета.

5. Порядок формирования Президентского совета

5.1. Президентский совет формируется на выборной основе сроком на один год.

5.2. Руководство деятельностью осуществляет Президент школы, избираемый из числа старшеклассников всеобщим тайным голосованием учащихся 2-11 классов и три его заместителя – вице – президента (назначаемых президентом).

5.3. В состав Президентского совета учащимися 2-11 классов делегируются по одному представителю министерств от класса.

5.4. Организационную, методическую помощь в работе Президентского совета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и педагоги – организаторы воспитательной работы, кураторы каждого министерства из числа администрации и учителей.

6. Структура Президентского совета

6.1. Ученический совет школы строит свою работу в нескольких направлениях (министерствах) практической деятельности:

6.2. Функции министерств:

Министерство управления:

6. Следит за выполнением положений Устава школы;
7. Отвечает за порядок в школе, классе;
8. Несет ответственность за организацию дежурства по школе, классу;
9. Контролирует соблюдение режима работы школы;
10. Планирует и организует совместные мероприятия с родителями учащихся школы, класса;
11. Обеспечивает участие школьников во встречах с администрацией школы и педагогическим коллективом;
12. Следит за выполнением дел, поручаемых классу.

Министерство культуры:

- Организует посещение внешкольных учреждений города, области;
- Организует подготовку и участие учащихся в культурно-массовых мероприятиях;
- Осуществляет помощь в организации внеурочной деятельности учащихся (занятость в системе дополнительного образования).

Министерство образования и науки:

- Несет ответственность за успешность обучения учащихся класса;
- Организует взаимопомощь в учебе;
- Отвечает за состояние тетрадей, дневников, учебников учащихся;
- Обеспечивает участие команд в интеллектуальных конкурсах разного уровня;
- Осуществляет помощь в организации и проведении предметных олимпиад, Дня отличника, Ученика года, в работе НОУ.

Министерство здоровья:

- Являются непосредственными участниками выполнения программы школы по здоровьесберегающей деятельности;
- Контролирует соблюдение санитарных норм учениками школы (уборка помещений, проветривание, внешний вид);
- Контролирует состояние личной гигиены;
- Организует проведение тематических бесед;
- Организует проведение акций, пропагандирующих здоровый образ жизни;
- Организует встречи со специалистами медицины;
- Осуществляет взаимосвязь с внешкольными организациями;
- Организует проведение Дней здоровья;
- Осуществляет просветительскую и диагностическую деятельность.

Министерство спорта:

- Организует подготовку и участие учащихся в спортивных мероприятиях;
- Обеспечивает участие команд в спортивных соревнованиях;
- Организует проведение Дней здоровья, Дней спорта, Зарядки чемпионов;
- Организует проведение тематических бесед;
- Осуществляет взаимосвязь с внешкольными организациями.

Министерство гражданственности:

- Оказывает помощь в проведении уроков мужества и встреч с ветеранами;
- Организует экскурсии по местам боевой славы;
- Несет вахту памяти в знаменательные даты;
- Организует и принимает участие в проведении акции «Солдатам Отечества»;
- Организует конкурсы рисунков, плакатов, презентаций по заданной теме;
- Организует подготовку и участие в соревнованиях допризывной молодежи.

Министерство печати и СМИ:

- Организует подготовку материалов и выпуск школьной газеты «Дважды два»;
- Организует участие в конкурсах школьных газет;
- Сотрудничает с межшкольной газетой «Радуга»;
- Сотрудничает со средствами массовой информации;
- Сотрудничает с библиотеками города;
- Участвует в работе совета школьной библиотеки.

7. Документация и отчетность Президентского совета

- 6.1. Протоколы заседаний Президентского совета.
- 6.2. План работы Президентского совета.
- 6.3. Анализ деятельности Президентского совета.
- 6.4. Состав Президентского совета.