

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

---



**Положение о правилах приема граждан в муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю  
общеобразовательную школу № 46 с углубленным изучением отдельных  
предметов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 46 (далее - Школа).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (п.б.ч.1. ст.9; п.8.ч.3.ст,26);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»; - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» (далее - Типовой регламент);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 19.02.2021 № 103 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы, за территориями городского округа «Город Калининград» в 2021 году»;
- Приказом КпО от 26.02.2021 г. № ПД-КпО-196 «Об организации приема обучающихся в муниципальные образовательные учреждения городского округа «Город Калининград»»;
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713;
- Уставом МАОУ СОШ № 46;

и иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

## **2. Правила приема граждан в Школу**

2.1. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Школа закреплена (далее - закрепленная территория).

2.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию для получения информации о наличии свободных мест в учреждениях городского округа.

2.3. Комплектование классов с наполняемостью выше (ниже) норматива Школа осуществляет по согласованию с комитетом по образованию.

2.4. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать, до завершения получения ребенком основного общего образования, с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы

получения образования и формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, их учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в целом - образовательных услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Школы.

2.6. Приём закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагогов Школы с ребенком проводится после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся. Допускаются консультации психолога Школы по вопросу готовности к обучению будущего первоклассника.

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» о закреплении территории за Школой, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте. В период с 01 по 26 марта текущего учебного года для родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в 1-ый класс, Школа проводит «День открытых дверей» для ознакомления с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. В 1-е классы принимают детей (граждан) 8-го или 7-го года жизни. Прием детей (граждан) 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Комитет по образованию на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей (граждан), не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, что подтверждается заключением в медицинской карте. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Могут воспользоваться правом первоочередного приема в первый класс:

- дети военнослужащих,
- сотрудников полиции,
- органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- Росгвардии,
- УФСИН.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.12. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.13. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Форма заявления приводится в приложении №1 к настоящим правилам. Школа осуществляет прием указанного заявления в форме:

1) лично в общеобразовательную организацию;

2) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с типовым регламентом;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет;

4) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.14. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении;
- адрес регистрации по месту жительства или пребывания;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- номер мобильного телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Школа может запросить дополнительные сведения: гражданство ребёнка, его медицинскую карту, СНИЛС, форму получения дошкольного образования (при приёме в 1 класс), место работы родителей (законных представителей) ребёнка, номера их рабочих, домашних, мобильных телефонов, - при условии получения согласия на использование, обработку и передачу персональных данных. Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.15. Приём заявлений и зачисление в школу, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого образовательного учреждения прием заявлений и зачисление в Школу возможно в течение всего года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приёме в Школу регистрируется в журнале приёма заявлений.

Для приёма в Школу родители (законные представители) обучающихся, проживающих на закрепленной территории, для зачисления обучающегося в первый класс предъявляют:

-свидетельство о рождении обучающегося и документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

-документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в Школу.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.17. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело

обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее; школьную медицинскую карту формы № 26/у - 2000; выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года. При приёме в Школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с типовым регламентом или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет регистрируются в ГИС «Контингент», далее в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, на адрес электронной почты указанный в заявлении высылается сообщение с подтверждением о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу. Для предоставления оригиналов документов для оформления заявления родители (законные представители) детей приглашаются в образовательное учреждение.

2.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей лично в общеобразовательную организацию или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируются в журнале приёма заявлений, далее в ГИС «Контингент». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление с подтверждением о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и указанием перечня предоставленных документов.

2.27. Решение о зачислении принимается в течение семи рабочих дней (отсчет начинается со дня, следующего после даты подачи заявления). Распорядительные акты (приказы) Школы о приеме детей на обучение издаются через семь рабочих дней (отсчет начинается со дня, следующего после даты подачи заявления) и размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.28. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Правила приема граждан в 10-е классы Школы**

3.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. Зачисление граждан в 10-е классы школы, отчисление из них, механизм комплектования в том числе 10-х профильных классов регламентируется Положением о приеме в 10-е классы МАОУ СОШ № 46 с УИОП.