

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**



Положение о Центре дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования (далее ЦДО) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 46 с углублённым изучением отдельных предметов города Калининграда (далее Школа).

1.2. ЦДО создан с целью эффективной организации образовательного процесса для оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, повышения качества образования и формирования единого образовательного пространства Школы. ЦДО организует обучение по программам всех видов дополнительного образования в различных формах.

1.3. Организационно в состав ЦДО входят: руководитель центра дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, педагогические работники и персонал, обеспечивающие реализацию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

1.4. Руководитель ЦДО назначается приказом директора школы, подчиняется непосредственно директору.

1.5. В своей деятельности ЦДО руководствуется Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, образовательной программой, концепцией и программой развития школы, Положением о предоставлении платных образовательных услуг (далее ПОУ).

2. Основные задачи

2.1. ЦДО создан для решения следующих задач:

- повышение качества школьного образования и формирование единого образовательного пространства;

- обеспечение необходимых условий для занятий коллективов дополнительного образования различных направленностей;
- информационное обеспечение участников образовательного процесса (учителей, учащихся и их родителей) по вопросам дополнительного образования;
- организация содержательного досуга, участие в разработке планов внеурочной деятельности школы;
- реализация программ дополнительного образования различной направленности;
- оказание дополнительных образовательных услуг, осуществляемых на договорной основе;
- методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов;
- поддержка одаренных и талантливых детей.

3. Направления деятельности

3.1. ЦДО организует оказание дополнительных образовательных услуг по направлениям в соответствии с лицензией.

3.2. **Руководитель ЦДО обеспечивает:**

3.2.1. Составление (совместно с бухгалтерией школы) смет доходов и расходов ПОУ. Подготовка проектов тарифов на ПОУ.

3.2.2. Подбор, расстановку педагогических кадров и персонала, обеспечивающего эффективную деятельность школы в системе ПОУ.

3.2.3. Составление расписания занятий, графика работы персонала в системе ПОУ, разработку проектов локальных актов, приказов (распоряжений) по основным направлениям деятельности.

3.2.4. Разработку содержания дополнительного образования, отвечающего требованиям общества и потребителей образовательных услуг.

3.2.5. Контроль качества результатов дополнительного образования.

3.2.6. Развитие маркетинга и рекламного обеспечения дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Создание механизма долгосрочного прогнозирования потребностей общества в дополнительных образовательных услугах.

4. Основы деятельности

4.1. ЦДО организует образовательный процесс в разновозрастных и разновозрастных объединениях учащихся по интересам (студия, секция, кружок и другие). Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются работниками ЦДО в соответствии со сметами доходов и расходов ПОУ, штатным расписанием.

4.2. В творческие объединения принимаются все желающие.

4.3. ЦДО разрабатывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам. Педагоги ЦДО имеют право разрабатывать авторские программы, которые утверждаются директором школы.

4.4. Расписание занятий объединений ЦДО составляется после утверждения основного расписания занятий в школе, с учетом создания благоприятного режима для детей, педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется программой педагогического работника и требованиями, предъявляемыми к организации образовательного процесса в системе дополнительного образования. Проведение занятий фиксируется в журналах учёта работы объединения ДО.

4.6. ЦДО организует работу с детьми в течение всего учебного года. В каникулярное время ЦДО может открывать в установленном порядке творческие объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

4.7. Педагогические работники ЦДО самостоятельны в выборе системы оценок, периодичности, форм аттестации и внешней презентации результатов деятельности.

5. Обеспечение деятельности ЦДО

5.1. Источниками финансирования деятельности ЦДО являются бюджетные средства (в части оказания бесплатных дополнительных образовательных услуг) и средства, получаемые от ПОУ.

5.2. Штатный состав работников ЦДО устанавливается ежегодно в соответствии с количеством групп реализуемых направлений в системе ПОУ и может меняться в течение года.

5.3. Педагогические работники ЦДО должны иметь соответствующее образование и квалификацию, позволяющие им выполнять свои должностные обязанности, обеспечивать рентабельность ПОУ. Приоритет при приеме на работу в систему ПОУ предоставляется штатным педагогам школы, в случае отсутствия квалифицированных штатных педагогов особой направленности (необходимой специализации) в школе, привлекаются педагогические работники на условиях внешнего совместительства.

5.4. Отношения работников ЦДО и школы регулируются договором возмездного оказания услуг. Прием на работу и увольнение, назначение на должность и освобождение от должности, присвоение квалификации и аттестация работников ЦДО осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.5. Школа устанавливает заработную плату работникам ЦДО в процентном отношении от дохода ПОУ на основании утверждённой директором школы сметы предполагаемых доходов и расходов и Положения о предоставлении платных образовательных услуг. Оплата труда работников ЦДО осуществляется согласно таблице учета рабочего времени, подаваемого в бухгалтерию ежемесячно инспектором по кадрам.

6. Права и обязанности педагогических работников ЦДО

6.1. Педагогические работники ЦДО имеют право:

- самостоятельно планировать профессиональную деятельность, определять конкретные задачи работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями), выбирать формы и методы их решения;

- согласовывать с администрацией школы деятельность по созданию необходимых условий для эффективной организации образовательного процесса, подавать заявки на приобретение необходимого оборудования, учебно-наглядных пособий, канцелярских принадлежностей и т.д. в пределах доходов, полученных от оказания ПОУ группой (творческим объединением), которой руководит педагогический работник;
- знакомиться со сметами доходов и расходов, тарифами на ПОУ, документацией и вносить предложения по улучшению деятельности;
- представлять интересы воспитанников по вопросам, касающимся деятельности ЦДО;

6.2 Педагогические работники ЦДО обязаны:

- выполнять требования Устава и локальных актов школы;
- обеспечить выполнение образовательной программы, расписания занятий;
- развивать интеллектуальные и творческие способности воспитанников посредством различных видов деятельности;
- знать и применять различные методы работы, постоянно повышать квалификацию и уровень педагогического мастерства;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- организовывать просветительскую и рекламную работу в рамках продвижения услуг творческого объединения.