

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

**П Р И К А З**

от «01» сентября 2021 г.  
г. Калининград

№ 177/17-од

Об осуществлении родительского контроля  
за организацией горячего питания обучающихся  
в МАОУ СОШ № 46 с УИОП

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.09.2020 №2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края» и в целях осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в МАОУ СОШ №46 с УИОП

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать общешкольную комиссию для осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания детей с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем состав:

Председатель комиссии (5-11 классы): Бухтиярова Т.Е., ответственная за организацию питания во 1 корпусе школы

Члены комиссии:

- Яворская Ирина Владимировна, член родительского комитета 11-к класса.
- Бохан Елена Леонидовна, член родительского комитета 6-к класса.

Председатель комиссии (1-4 классы): Фоминская И.В., ответственная за организацию питания во 2, 3 корпусах школы

Члены комиссии:

- Погодина О.В. 1-а, член родительского комитета 1-а класса.
- Молодова Н.А., член родительского комитета 3-г класса
- Семенча Татьяна Витальевна, член родительского комитета 1-ж класса
- Колескина А.В – член родительского комитета 1-б класса.

2. Членам Общешкольной комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно – эпидемиологических требований к организации питания в школе;
- устанавливать соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- мониторинг качества поставленной продукции на пищеблок
- санитарно-технического содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи;

- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд

- выяснять удовлетворенность обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);

- информировать родителей и детей о здоровом питании.

3. Результаты проверки фиксировать в оценочных листах (Приложение 1)

4. Результаты работы комиссии обсуждать на административных совещаниях, а также общешкольных родительских собраниях.

5. Утвердить положение об организации общественного (родительского) контроля за организацией и качеством школьного питания (Приложение 2) Членам комиссии в практической деятельности руководствоваться данным локальным актом.

6. Утвердить положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацию горячего питания МАОУ СОШ № 46 с УИОП г. Калининграда.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А. Крукле

АКТ  
родительского контроля за организацией питания детей

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Корпус № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена (членов) родительской комиссии по контролю за организацией и качеством питания:

---

---

---

	Вопрос	Да/нет
1	Представлено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	( да, нет)	
2	Вывешено ли ежедневное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	( да, нет)	
3	Имеется ли график приема пищи учащимися разных классов ?	
	( да, нет)	
4	Соблюдается ли график приема пищи учащимися разных классов?	
	( да, нет)	
5	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	( да, нет)	
6	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент обследования?	
	( да, нет)	
5	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	( да, нет)	
6.	Хватает ли учащимся классов посадочных мест в соответствии с графиком приема пищи?	
	( да, нет)	
7.	Сопровождают ли классные руководители детей во время приема пищи?	
	( да, нет)	
8	Следят ли классные руководители за соблюдением детьми культуры питания?	
	( да, нет)	
8	Имеется ли журнал контроля за качеством питания?	
	( да, нет)	
9	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	( да, нет)	

10	На момент проверки соответствовал ли набор блюд блюдам, заявленным в меню?	
	( да, нет)	
11.	На момент проверки соответствовали порции заявленному в меню весу и объему?	
	( да, нет)	
12.	Как вы оценили вкусовые качества блюд, представленных на момент проверки?	
	1 блюдо (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	
	2 блюдо (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	
	3 блюдо (хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	
13	На момент проверки соответствовали ли блюда температурной норме?	
	1 блюдо ( да, нет)	
	2 блюдо ( да, нет)	
	3 блюдо ( да, нет)	
14.	Ваш отзыв об организации питания в школе.	

Подпись

/ Ф.И.О.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы \_\_\_\_\_ В.А. Крукле  
«01» сентября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего**  
**питания МАОУ СОШ № 46 с УИОП**  
**г. Калининграда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МАОУ СОШ №46 г.Калининграда(далее - положение):

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательной организации с родителями (далее – законные представители) учащихся в сфере организации школьного питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении помещений для приема пищи школьной столовой (далее - организация общественного питания школы).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20).

1.3. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в школе осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания;
- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством.

**2. Организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания**

2.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы административно-общественной комиссии школы по организации горячего питания и графиком работы организации общественного питания школы на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания.

2.2. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
- информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3. В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося школы в соответствии с заявкой установленной формы (приложение № 1 к примерному положению) на посещение организации общественного питания школы, поданной в школу лично или на электронную почту общеобразовательной организации.

2.4. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

2.6. Допуск законных представителей в организацию общественного питания школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

2.7. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации общественного питания школы законный представитель проходит собеседование с медицинским работником общеобразовательной организации.

2.8. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания школы.

2.9. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

2.10. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания школы, администрации общеобразовательной организации.

2.11. В рамках посещения организации общественного питания школы законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания школы;
- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания школы, а также утвержденным примерным циклическим меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

2.12. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, учащимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания школы, учащимся и иным посетителям общеобразовательной организации.

2.13. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников организации общественного питания школы и сотрудников общеобразовательной организации.

2.14. По результатам посещения организации общественного питания школы законный представитель заполняет АКТ родительского контроля за организацией питания детей; совместно с руководителем административно-общественной комиссии общеобразовательной организации анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся в общеобразовательной организации.

2.15. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя общеобразовательной организации, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.16. Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя общеобразовательной организации, органов контроля (надзора).

### **3. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством**

3.1. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение № 1 МР 2.4.0180-20) и иными формами, разработанными общеобразовательной организацией совместно с органами управления общеобразовательной организации.

3.2. Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в общеобразовательной организации.

3.3. Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в общеобразовательной организации и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путем его размещения на официальном сайте общеобразовательной организации, в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся местах.

4.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания школы.

4.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления общеобразовательной организации в соответствии с их компетенцией



**Заявка на посещение организации общественного питания МАОУ СОШ №46  
с УИОП г. Калининграда**

1. Ф.И.О. законного представителя \_\_\_\_\_
2. Контактный телефон \_\_\_\_\_
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный  
представитель \_\_\_\_\_
4. Запрос (цель) посещения \_\_\_\_\_
5. Желаемая дата посещения \_\_\_\_\_
6. Я, \_\_\_\_\_,  
обязуюсь соблюдать требования положения о проведении мероприятий  
родительского контроля за организацией горячего питания в Муниципальном  
казенном общеобразовательном учреждении «Михеевская основная  
общеобразовательная школа»
7. Дата \_\_\_\_\_
8. Подпись \_\_\_\_\_