

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД КАЛИНИНГРАД
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

П Р И К А З

«31» августа 2023 г.
г. Калининград

№ 114/2/о.д.

**О регламентации работы школы
в 2023-2024 учебном году**

В целях рациональной организации функционирования МАОУ СОШ № 46 с УИОП в 2023-2024 учебном году, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с п. 22 приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с федеральными основными общеобразовательными программами (приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370, № 371, № 372), с п. 3.4.16 санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, с Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 № 9, на основании письма Министерства образования Калининградской области № 9235 от 0.08.2023, письма комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 31.08.2023 № и-КпО-5545 о рекомендуемых сроках каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в соответствии с нормами СанПин. Установить следующий режим работы МАОУ СОШ №46 с УИОП:

1.1. Начало учебного года с 01 сентября 2023 года.

1.2. Продолжительность учебного года:

2-4, 5-8, 10 классы - 34 учебных недели;

1, 9, 11 классы - 33 учебных недели.

1.3. Продолжительность учебных четвертей и каникул для учащихся:

Период	Начало	Окончание	(количество учебных недель)	каникулы
I четверть	01.09.2023	28.10.2023	8 недель	Осенние с 29.10.2023 по 06.11.2023

				(9 дней)
II четверть	07.11.2023	29.12.2023	8 недель	Зимние с 30.12.2023 по 07.01.2024 (9 дней)
III четверть	08.01.2023	22.03.2023	10 недель	Весенние с 23.03.2024 по 31.03.2024 (9 дней) Доп. каникулы для первоклассников- с 19.02.2024 по 25.02.2024
IV четверть	01.04.2023	31.05.2023	8 недель	Летние Для 1,9,11 классов– с 25.05.2024 Для 2-8, 10 классов – с 01.06.2024

1.4. Осуществлять образовательный процесс

- в 1-4-х классах в условиях пятидневной рабочей недели;
- в 5-7-х классах в условиях пятидневной рабочей недели;
- в 8-11-х классах в условиях шестидневной рабочей недели.

1.5. Определить продолжительность урока:

- 1 классы (I полугодие) 35 минут; (II полугодие) 40 минут;
- 2 – 11 классы 40 минут.

1.6. Организовать обучение в двухсменном режиме в двух учебных корпусах:

Корпус школы	Кол-во классов	классы	Смены обучения	Кол-во классов
Корпус №2 Школьная,2	28 классов	1 а,б,в,г,д,е,ж 2б 3б 4 а,б,в,г,д,е,ж	1 смена	16 классов
		2а,в,г,д,е 3 а,в,г,д,е,ж,з	2 смена	12 классов
Корпус №1 Летняя, 48	39 классов	5а,б,в,г,д, е, к 6к, 7к, 8к 9 а,б,в,г,д,к 10 а,б,в, к 11 а,б,к	1 смена	23 классов

		ба,б,в,г,д 7а,б,в,г,д,е 8а,б,в,г,д	2 смена	16 классов
--	--	--	---------	------------

1.7. Определить:

- начало первой смены обучения 08.00 в первом и во втором учебных корпусах,
- начало второй смены 13.00 во втором и третьем учебных корпусах, 13.55 в первом учебном корпусе.

1.8. Разделить учебный год:

- в 1-9 классах – на четверти;
- в 10-11 классах – на полугодия.

1.9. Утвердить режим звонков в первом учебном корпусе (Приложение № 1).

1.20. Утвердить режим звонков во втором и третьем учебных корпусах (Приложение № 2).

2. В целях сохранения стабильной эпидемиологической ситуации по распространению энтеровирусной инфекции а также предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции:

2.1. В школе проводить ежедневный фильтр при входе в школу перед началом уроков первой и второй смен.

2.2. Обеспечить создание надлежащих условий для соблюдения учащимися, работниками школы правил личной гигиены.

2.3. Изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела).

Ответственный: дежурный администратор, дежурные классные руководители, фельдшер.

2.4. Проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров, помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов во время перемен.

Ответственный: заместитель директора по АХЧ Любимова В.Г., учителя предметники.

2.5. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на входе в школу, в помещениях для приёма пищи, санузлах и туалетных комнатах, а также контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла.

Ответственный: заместитель директора по АХЧ Любимова В.Г.

2.6. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей. В учебных кабинетах проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей после каждой смены.

Ответственный: заместитель. директора по АХЧ Любимова В.Г.

2.7. Проводить обработку помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в спортивных и тренажёрных залах, раздевалках.

2.8. Увеличить кратность проветривания групповых, рекреации помещений, использовать оборудование для обеззараживания воздуха.

2.9. Проводить текущую дезинфекцию не менее 2 раз в день.

Ответственный: заместитель директора Титаренко А.В., дежурный администратор, дежурные классные руководители, фельдшер.

3. Заместителям директора по УВР Белохвостиковой А.М., Чуйковой О.А., Кужель О.Б. организовать проведение итоговой (годовой) промежуточной аттестации с 10 апреля 2024 года по 22 мая 2023 года в соответствии с утвержденным графиками.
4. Заместителю директора по УВР Кужель О.Б. организовать проведение итоговой государственной аттестации выпускников:
 - для 11-х классов в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
 - для 9-х классов- в сроки, утвержденные приказом Министерства образования Калининградской области.
5. Организовать питание обучающихся школы в соответствии с методическими рекомендациями. Систематически осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания. Составить график питания обучающихся школы (Приложение №3).
Ответственный: заместитель директора по УВР Белохвостикова А.М., социальный педагог Филиппчук Т.В.
6. Организовать дежурство по школе в двух сменах. Дежурство по школе осуществляют дежурный администратор, учителя-предметники, классные руководители согласно графику.
Ответственный: заместитель директора Титаренко А.В.
7. Возложить персональную ответственность за сохранение жизни, здоровья учащихся во время урока на учителя-предметника, ведущего урок. Категорически запрещено удаление обучающихся с урока.
8. Категорически запретить отпускать учащихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов.
9. Проведение спортивных секций, кружков, факультативов, классных часов осуществлять в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускать.
10. Не допускать без разрешения директора посторонних лиц на уроки. При проведении семинаров, открытых уроков с приглашением педагогов города и области необходимо заблаговременно известить администрацию школы.
11. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после окончания последнего урока 2-й смены согласовывать с администрацией школы в целях организации пропускного режима, обеспечения контроля безопасности учащихся.
12. При возникновении чрезвычайных ситуаций в системе жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с учащимися свидетелям происшествия немедленно сообщать о случившемся дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, в случае необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям (законным представителям). Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций учащимся категорически запрещается.
13. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей (законных представителей) и других посторонних лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями (законными представителями) организовано или в заранее оговоренное время.

14. Усилить меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.

Ответственный: преподаватель ОБЖ Голоенко В.В.

15. Обеспечить:

- инструктирование ответственных лиц и разъяснительную работу с обучающимися по алгоритму действий в случае возникновения угрозы или совершения террористического акта и иных противоправных действий при проведении общешкольных мероприятий;
- проведение плановых инструктажей с должностными лицами и разъяснительную работу с обучающимися о правилах организации специальных (школьных) перевозок;
- организацию и проведение уроков дорожной безопасности, бесед, инструктажей, общешкольных родительских собраний и других мероприятий по вопросам дорожной безопасности в рамках профилактической акции «Внимание – дети!» с участием сотрудников государственной инспекции безопасности дорожного движения.

Ответственный: преподаватель ОБЖ Голоенко В.В.

16. Учителю-предметнику, проводящему в соответствии с расписанием последний урок в классе, провожать учащихся до выхода из школы.

17. Учителям начальных классов встречать детей до начала занятий и провожать их до выхода по окончании уроков.

18. В случае заболевания учителю-предметнику извещать администрацию школы для принятия мер по замене уроков.

19. В каникулярное время содержание работы учителя регулировать планом работы школы, класса, методического центра или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

20. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующий режим проведения совещаний:

- совещания при директоре -1 раза в месяц;
- совещания при заместителе директора - по мере необходимости;
- административные совещания- 1 раз в две недели;
- оперативные совещания по мере необходимости.

20. Установить режим проведения педагогических советов- не реже одного раза в четверти.

21. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.А. Крукле

Исп.: заместитель директора Кужель О.Б.

Приложение №1
к приказу № 114/2/о.д.
от 31 августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 114/2/о.д. от 31 августа 2023 года
директор В.А. Крукле

Расписание звонков
на 2023-2024 учебный год в первом учебном корпусе для учащихся 5-11 классов в
соответствии с режимом работы в очные дни обучения.

1 смена 1 корпус:

Режим звонков. График питания.

№ УРОКА	ВРЕМЯ УРОКА	ВРЕМЯ ПИТАНИЯ	КЛАССЫ
1 урок	8.00- 8.40		
2 урок	8.45- 9.25	9.25- 9.45 завтрак	5, 9 классы
3 урок	9.45- 10.25	10.25- 10.45 завтрак	10,11 кадетские классы
4 урок	10.45- 11.25		
5 урок	11.35- 12.15		
6 урок	12.25- 13.05	12.40-13.20 обед	5, 9,10,11 классы
7 урок	13.10- 13.50	13.30-14.00 обед	кадетские классы

2 смена 1 корпус:

Режим звонков. График питания.

№ УРОКА	ВРЕМЯ УРОКА	ВРЕМЯ ПИТАНИЯ	КЛАССЫ
1 урок	13.55-14.35	13.30- 13.55 обед	6,7,8 классы
2 урок	14.45- 15.25	14.45- 15.25 полдник	6,7,8 классы
3 урок	15.45- 16.25		
4 урок	16.35- 17.15		
5 урок	17.25- 18-05		
6 урок	18.10- 18.50		

Приложение №2
к приказу № 114/2 /о.д.
от 31 августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 114/2/о.д. от 31 августа 2023 года
директор В.А. Крукле

Расписание звонков
на 2023-2024 учебный год во втором и третьем учебных корпусах для учащихся 1-4
классов в соответствии с режимом работы в очные дни обучения.

1 смена 2-3 корпус:

1 смена 2-3 корпус:

Режим звонков. График питания.

№ УРОКА	ВРЕМЯ УРОКА	ВРЕМЯ ПИТАНИЯ	КЛАССЫ
1 урок	8.00- 8.40	8.40 - 9.00 завтрак	4а, б, д, е
2 урок	8.50- 9.30	9.20- 9.40 завтрак	1а, б, д, е
3 урок	9.50- 10.30	9.40-10.00 завтрак	4в,4 ж,1в
4 урок	10.40- 11.20	10.30-10-40 завтрак	4г
5 урок	11.30 -12.10	12.30-12.50 обед	1г,1ж,2б,3б

2смена 2-3 корпус:

Режим звонков. График питания.

№ УРОКА	ВРЕМЯ УРОКА	ВРЕМЯ ПИТАНИЯ	КЛАССЫ
1 урок	13.00-13.40	12.30-12.50 обед	3г, ж
2 урок	14.00- 14.40	13.40-14.00 обед	2а, в, г, е
3 урок	14.55- 15.35	14.40—14.55 обед	2д, ж, и, 3з
4 урок	15.45- 16.25	15.35-15.45 обед	3а, в, д, е
5 урок	16.35- 17-15		

УТВЕРЖДЕНО
приказом №114/2/ /о.д. от 31 августа 2023 года
директор В.А. Крукле

Режим питания
на 2023-2024 учебный год в первом, во втором и третьем учебных корпусах для учащихся
1-11 классов в соответствии с режимом работы в очные дни обучения.

1 смена 1 корпус:

График питания.

ВРЕМЯ ПИТАНИЯ	КЛАССЫ
9.25- 9.45 завтрак	5, 9 классы
10.25- 10.45 завтрак	10,11 кадетские классы
12.40-13.20 обед	5, 9,10,11 классы
13.30-14.00 обед	кадетские классы

2 смена 1 корпус:

График питания.

ВРЕМЯ ПИТАНИЯ	КЛАССЫ
13.30- 13.55 обед	6,7,8 классы
14.45- 15.25 полдник	6,7,8 классы

1 смена 2-3 корпус:

График питания.

ВРЕМЯ ПИТАНИЯ	КЛАССЫ
8.40 - 9.00 завтрак	4а, б, д, е
9.20- 9.40 завтрак	1а, б, д, е
9.40-10.00 завтрак	4в,4 ж,1в
10.30-10.40 завтрак	4г
12.30-12.50 обед	1г,1ж,2б,3б

2смена 2-3 корпус:

График питания.

ВРЕМЯ ПИТАНИЯ	КЛАССЫ
12.30-12.50 обед	3г, ж
13.40-14.00 обед	2а, в, г, е
14.40—14.55 обед	2д, ж, и, 3з
15.35-15.45 обед	3а, в, д, е