

ПРИНЯТ
Педагогическим советом школы
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом от 31.08.2023 г.
Директор школы

В.А. Крукле

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
города Калининграда
средней общеобразовательной
школы №46 с УИОП
на 2023-2024 учебный год

Наши дети мечтают о России, устремлённой в будущее. Смелые мечты всегда работают на большую цель, и мы должны раскрыть талант, который есть у каждого ребёнка, помочь ему реализовать свои устремления. В классах формируется будущее России.

В. В. Путин, Президент РФ

Содержание плана работы

№пп	Направления деятельности педагогического коллектива	Стр.
	Краткая аналитическая справка за 2022-2023 учебный год.	3-4
	Приоритетные направления и задачи развития МАОУ СОШ № 46 в 2023-2024 учебном году	5-6
	Структура управляющей системы школы.	7-8
	Мероприятия плана работы на 2023-2024 учебный год	
I	<i>План управленческой деятельности администрации школы</i>	9-14
II.	<i>План работы по обеспечению доступности общего образования, соблюдения прав и гарантий обучающихся</i>	
	План работы по обеспечению доступности общего образования (<i>всеобуч</i>)	14-16
	План работы по предупреждению неуспеваемости	16-19
III.	<i>Организация учебно-познавательной деятельности обучающихся</i>	
	План работы по обеспечению реализации ФГОС	19-22
	План работы по обеспечению реализации ФГОС для детей с ОВЗ	22-23
	План работы по организации подготовки и проведения ГИА	23-27
IV	<i>Деятельность педколлектива, направленная на совершенствование ОП</i>	
	А. План реализации программы информатизации школы	27-29
	Б. План работы по осуществлению преемственности между НОО и ООО, между ООО и СОО	29-33
	В. План работы по осуществлению преемственности между ДОУ и СОШ	33-36
V	<i>Комплекс мер, направленных на сохранность здоровья и жизни обучающихся, воспитание нравственного самосознания школьников</i>	
	А. План работы по улучшению условий труда и охране здоровья	36-39
	Б. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	39-40
	В. План работы по профилактике детского травматизма в условиях реализации ОП	40-42
	Г. План работы по осуществлению пожарной безопасности	42-44
	План мероприятий по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся	44-46
VI	<i>Сотрудничество школы с семьей, с внешкольными и другими учреждениями в целях развития и самореализации личности школьника</i>	
	План работы Совета школы	46-48
	План работы родительского комитета школы	48-50
Приложения к плану: <ul style="list-style-type: none"> • Календарный учебный график Учебный план НОО, ООО и СОО • План научно-методической работы • План внутришкольного контроля • План проведения педагогических советов • План совещаний при директоре • План воспитательной работы • План работы библиотеки, • План работы социального педагога, • План работы педагога-психолога 		Условные обозначения: <ul style="list-style-type: none"> • Директор школы – Директор • Внутришкольный контроль – ВШК • Зам. директора по УВР- ЗУВР • Зам. директора по УВР в начальных классах -ЗУВр • Зам. директора по ВР- ЗВР • Зам. директора по НМР –ЗНМР • Зам. директора по АХР- ЗАХР • Совещания при директоре - СД • Школьный методический центр – ШМЦ • Приказ по школе - приказ • Финансово-хозяйственная деятельность - ФХД

Итоги работы МАОУ СОШ №46 с УИОП г. Калининграда за 2022-2023 учебный год.

Краткая аналитическая справка

Анализ работы школы за 2022–2023 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными в задачах Школы.

1. Результаты деятельности Школы в 2022–2023 учебном году.

Решению поставленных задач способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений деятельности Школа ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования. В части обновления стандартов:

2. В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, муниципального, всероссийского уровней, увеличение доли призовых мест по итогам участия;
- расширить спектр образовательных услуг в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности;
- увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

- оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;
- усовершенствовать организацию внутришкольного повышения квалификации;
- обобщить и распространить инновационный опыт педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения; –

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ;
- повысить эффективность профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.
3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.
4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.
5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.
6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

Основные выводы:

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, локально - нормативными актами учреждения.
2. В Школе работает достаточно квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников средней школы позволяет им продолжать образование в учреждениях среднего и высшего профессионального образования не только региона, но и за его пределами.
7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается повышением активности участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, участие в инновационной деятельности.
11. Повышается информационная открытость Школы посредством школьного майта, на котором регулярно освещается жизнь школы. самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте, проведения ежегодных акций «Открытая школа», праздничных мероприятий с приглашением будущих потенциальных клиентов учреждения, проведением различных выездных концертных программ, театральных постановок для жителей округа, района месторасположения школы.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет Школы в социуме; она стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2022–2023 учебный год можно ознакомиться на сайте МАОУ СОШ № 46 с УИОП.

Приоритетные направления и задачи развития МАОУ СОШ № 46 в 2023-2024 учебном году

Основная проблема, над которой работает общеобразовательное учреждение:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках реализации ФГОС»

Основная цель:

«Создание условий для повышения качества образования, совершенствования профессионального мастерства педагогов, реализации ФГОС НОО, ООО и внедрения обновленных ФГОС СОО»

Методическая тема:

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Направление 1. «Реализация ФГОС НОО, ООО и внедрение обновленных ФГОС СОО» предусматривает:

- Создание комплекса организационно-методических и психолого-педагогических условий, обеспечивающих успешный переход ОУ на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и освоение обновленного Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.
- Совершенствование системы оценки образовательных достижений учащихся, предусмотренных ФГОС.
- Подготовку к введению обновленных ФГОС СОО через изучение федеральных документов, внесение изменений в нормативную базу ОУ, разработку системы учебно-методического обеспечения реализации образовательных стандартов.

Направление 2. «Здоровье ученика» предусматривает:

- Создание условий жизнедеятельности школы, адекватных образовательному процессу и наиболее благоприятных для саморазвития, самосовершенствования личности и повышение уровня здоровья учащихся.
- Разработку и реализацию системы здраво-творческих мероприятий, обеспечивающих получение образования без потерь здоровья

Направление 3. «Современные педагогические технологии в образовательном процессе» предусматривает:

- Знакомство педагогов школы с современными инновационными педагогическими технологиями и обеспечение внедрения их образовательный процесс с целью достижения результатов, отвечающих целям развития личности учащихся.

- Создание условий для успешной инновационной деятельности педагогов школы, обеспечение условий для самореализации учащихся и учителей.
- Организацию научно-методического, психологического сопровождения и ресурсного обеспечения инновационной деятельности.
- Разработку системы конкурсов, презентаций, методических недель и т.д., позволяющих реализовать творческий потенциал педагогов, а также разработку системы стимулирования педагогов, занимающихся инновационной и исследовательской деятельностью.

Направление 4. «Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми» предусматривает:

- Обеспечение формирования и развития интересов и способностей детей; особую роль играет кросс-возрастной аспект.
- Организацию особой системы работы учителей с группой учащихся, имеющих значительный потенциал в определенной области знаний.
- Расширение объема изучаемого материала, изменения форм и методов взаимодействия с детьми. Организация специальных церемоний по выявлению достижений учащихся.

Направление 5. «Развитие ученического самоуправления» предусматривает:

- Изменение действующей системы самоуправления на основе кооперации учащихся и педагогов, что позволило бы шире использовать в работе деятельностные формы и проектный метод, учесть молодежную субкультуру и отразить ее в деятельности ученических объединений школы.

Направление 6. «Развитие информационной среды школы» предусматривает:

- Расширение сфер использования ИКТ в школе: ведение уроков информатики согласно учебному плану, занятия по программам дополнительного образования детей, компьютерная поддержка преподавания общеобразовательных предметов.
- Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы через целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации. Подготовка к внедрению Цифровой образовательной среды.
- Закупку новой компьютерной техники и технических средств обучения, обновление программного и технического обеспечения компьютерных классов
- Разработку и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы, повышения эффективности управленческих решений.

Направление 7. «Развитие системы социального взаимодействия школы в рамках «образовательного округа» предусматривает:

- Разработку системы информирования населения о школе, ее достижениях и преимуществах. Публикацию ежегодного информационного доклада школы об итогах учебного года и его представление родителям учащихся.
- Совершенствование содержания сайта школы в Internet и поддержание его актуальности.
- Специализированные акции для поддержки имиджа ОУ (публикации статей о школе в газетах и журналах).
- Проведение экспозиций детских творческих работ.

Направление 8. «Совершенствование структуры и содержания программ дополнительного образования детей» предусматривает:

- Мониторинг состояния действующей в школе системы дополнительного образования детей, своевременное изменение ее структуры в соответствии с запросами потребителей.
- Интеграцию основного и дополнительного образования за счет создания комплексных программ, направленных на расширение образовательного пространства учащихся, формирование индивидуальных образовательных маршрутов и развитие креативного потенциала учащихся

Направление 9. «Развитие ресурсного обеспечения образовательного процесса» предусматривает:

- Развитие материально технической базы школы, позволяющей реализовать в полном объеме требования обновленных ФГОС в условиях реализации образовательного процесса.
- Совершенствование системы финансирования деятельности школы и ее материально-технической базы
- Привлечение спонсорских средств для пополнения материально-технической базы школы.
- Создание системы платных услуг на базе школы.
- Обеспечение текущего ремонта классных помещений за счет бюджетных и привлеченных средств.

Структура управляющей системы школы.

Общее управление школой состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности. Управленческая деятельность администрации школы направлена на достижение эффективности и качества образовательного процесса, на реализацию целей образования.

Управление школой строится на принципах единогласия и самоуправления. Форма управления вертикальная с привлечением коллегиальных органов управления.

Субъект управления	Объект функционирования	Очередность проведения заседаний
Директор	Осуществляет руководство по всем направлениям деятельности Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность ОУ Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья, соблюдение прав и свобод и др.	1 раз в месяц
Педсовет (тематический)	Организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ. Принимает Программу развития, рассматривает план деятельности школы на год	Не менее 4 раз в год
Совет школы	Принимает Программу развития образовательного учреждения Осуществляет контроль за выполнением решений органов самоуправления Утверждает правила поведения учащихся Оказывает содействие в привлечении дополнительных материальных ресурсов Заслушивает отчет руководителя и его заместителей о работе образовательного учреждения Вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения по организации ОП и др.	Не реже 2 раз в год
Общее собрание	Принимает и вносит изменения в Устав Принимает коллективный договор	Не реже 2

работников школы	Принимает правила внутреннего трудового распорядка Заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений школы	
Общешкольное родительское собрание	Оказание школе помощи в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.	Не реже 2 раз в год
Ученическая конференция	Участие в организации и проведении в школе общественно-значимых дел	Не реже 1 раза в год
Заместители директора по учебной работе	Обеспечивает организацию УВП Осуществляет сбор информации, планирование, организацию и контроль УВП и др. Организует научно-методическую работу в рамках разработанных программ и проектов Организует инновационную деятельность, работу проектных групп Организует профессиональную учебу педагогов и др.	1 раз в месяц
Заместитель директора по воспитательной работе	Организует функционирование и совершенствование воспитательной системы школы Координирует внедрение проектов новых психолого-педагогических технологий Руководит работой ГПД, кружковых объединений	1 раз в месяц
Научно-методический совет	Организует коллективное руководство инновационным процессом школы Разрабатывает комплексные инновационные проекты школы Осуществляет сбор и анализ информации о ходе функционирования УВП и развития инновационного процесса Прогнозирует развитие образовательного учреждения и др.	Не менее 4 раз в год
Школьный методический центр	Методически обеспечивает выполнение государственного стандарта по предмету Анализирует и распространяет передовой педагогический опыт Разрабатывает учебно-методическое обеспечение предметов, интегрированные курсы и др.	Не реже 1 раза в четверть
Творческая группа	Работа над изучением новейших педагогических и управленческих технологиям Обобщение и трансляция передового педагогического опыта	Не реже 1 раза в четверть
Учитель-предметник	Преподавательская деятельность в рамках государственной программы Усовершенствование и модификация государственных учебных программ и традиционных методик Разработка и внедрение образовательных проектов и др.	Согласно расписанию уроков

Классный руководитель	Педагогическая деятельность Усовершенствование и модификация традиционных воспитательных методик Профилактика правонарушений	Согласно плану работы
-----------------------	--	-----------------------

**Мероприятия плана работы
МАОУ СОШ № 46 с УИОП на 2023-2024 учебный год
1. План управленческой деятельности администрации школы**

Цель:

- обеспечение оптимального функционирования школы как единого социокультурного пространства развития и самореализации личности;
- повышение эффективности управленческой деятельности в школе на основе развития демократических принципов: открытости, доверия, делегирования ответственности и полномочий;

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответств-ые	Выходные данные
1. Определение содержания деятельности органов управления в соответствии с разграничением их полномочий				
1.1.	Проведение установочного августовского педсовета	до 31.08.23	Директор	Протокол педсовета
1.2	Обсуждение Программы развития школы	09.2023	Творческая группа	Измененный Текст Программы
1.3.	Утверждение правил внутреннего распорядка	09.2023	Директор школы	Локальные акты
1.4.	Анализ педагогических достижений	До 29.08	ЗУВР	Анализ работы
1.5.	Проведение педагогических советов (по отдельному списку)	В течение года	Директор, ЗУВР ,	Протоколы педсоветов,
1.6.	Проведение тематических совещаний при директоре(по отдельному списку)	В течение года	Директор ЗУВР ,	Тематика СД, протоколы
1.7	Оперативные совещания при директоре (по ситуации)	В течение года	Директор	Краткие . протоколы
1.8	Должностные обязанности работников школы	До 09.09	Директор, инспектор по кадрам	Локальные акты
1.9	Организация работы Управляющего совета школы, общ. род. комитета,	До 14.09	Директор, ЗУВР,ЗВР	Протоколы заседаний
1.10	Разработка программы работы с родителями	До 01.10	ЗВР, родит. комитет	Приказ, утверждение Программы
2. Обеспечение организационно- правовой основы деятельности школы				
2.1	Комплектование	До 31.08	Зам. дир. по УВР	Приказ

	1,8 и 10х классов			
2.2	Составить и утвердить:			
	• учебный план школы на 2023-2024 учебный год	До 31.08	ЗУВР	Приказ
	• расписание уроков;	До 05.09		Приказ
	• план работы школы;	До 31.08	Директор, ЗУВР	Решение педсовета и приказ
	рабочие программы по предметам;	До 31.08	Учителя-предметники	Приказ
	• планы работы факультативов и кружков	До 15.09	Рук-ли кружков	Приказ
	• планы воспитательной работы классных руководителей;	До 15.09	Классные руковод.	Приказ
	• планы физкультурно-оздоровительной работы	До 15.09	Рук-ли спорт.секций	Приказ
• планы работы педагога-психолога и социального педагога	До 15.09	Педагоги	Приказ	
2.3	Проведение инструктивно-оперативных совещаний по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательной работы:			
	•Об организации учебно-воспитательного процесса и режиме работы ОУ в 2023-2024 уч.г.	26.08	Директор	Протокол
	•Об организованном начале учебного года (проблемы и предложение)	03.09	Директор	Протокол
	•О ведении школьной документации;	В течение года	ЗУВР	Приказ
	•Об использовании технических средств в учебно-воспитательном процессе;	2 раза в год	ЗУВР, ЗВР	Приказ
	•О выполнении санитарно-гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса;	2 раза в год	ЗАХР	Приказ
3. Кадровое обеспечение деятельности школы				
3.1	Комплектование школы педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год	До 01.09	Директор	Протокол СД
3.2	Провести педагогически целесообразную расстановку: • учителей-предметников; • классных руководителей; • руководителей МЦ, факультативов;	До 01.09	Директор, ЗУВР	Приказ

	• заведующих кабинетами			
3.3	Распределение учебной нагрузки учителей.	До 25.08	Директор, ЗУВР,	
3.4	Проведение тарификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	До 01.09	Директор, ЗУВР,	
3.5	Разработка системы стимулирования деятельности педагогов и внедрение ее в практику работы школы – разработка положения о материальном поощрении работников школы	До 01.10.23	Администрация школы Профком	Локальный акт
4. Информационное обеспечение управления школой				
4.1	Определение ответственных за сбор, обработку, хранение и систематизацию отдельной информации в соответствии с действительными потоками информации	Сентябрь	Директор ЗУВР Секретарь школы	
4.2	Обеспечение выхода управленческой информации: а) внешней информации: • нормативных документов; • научно-методической литературы по обобщению передового педагогического опыта; • по состоянию окружающей среды; б) внутренней информации: • реализация годового плана; • управленческая информация; • текущая информация	Постоянно	Директор ЗНМР, ЗВР ЗУВР	Приказ по школе о разграничении обязанностей
4.3	Разработка форм отчетности, программного анализа (самоанализа) деятельности школы	09-10.23	ЗУВР, ЗВР	Приказ, формы отчетности
4.4	Определение системы внутришкольного контроля реализации принятых решений	Август 2023	ЗУВР, ЗВР	Приказ, План ВШК
5. Материально-техническое оснащение и обеспечение деятельности школы				
5.1	Косметический ремонт школы, кабинетов	Июнь-июль-2023	ЗАХР, Зав. кабинетами	
5.2	Ремонт пищеблока для уч-ся 1-4 классов	Июль 2023	ЗАХР	
5.3	Материально-техническое оснащение начальной школы (приобретение комплектов парт и стульев)	До 01.06 В течение года	ЗАХР	

5.4	Обеспечение образовательного процесса мультимедийной техникой и интерактивным оборудованием	В течение года	ЗУВР, бухгалтерия	
5.5	Обеспечение библиотечного фонда	В течение года	Библиотекарь	
5.6	Ремонт школьной мебели	В течение года	Рабочий по ремонту	
5.7	Оформление рекреаций, этажей	09-11.09	ЗАХР, учителя	
5.8	Озеленение школьных помещений	В течение года	Заведующие кабинетами	
5.9	Обновление наглядности, дидактического материала, внешнего вида кабинетов	Август-май	Заведующие кабинетами	
5.10	Обеспечение подготовки школы к: • осенне-зимнему сезону; • весенне-летнему сезону.	До 01.11; до 01.04.	Директор, ЗАХР	
5.11	Обеспечение учащихся учебниками в полном объеме	До 01.09.23	Библиотекарь	
5.12	Инвентаризация школьного имущества	По графику	ФХД, бухгалтерия	
6. Обеспечение мер по сохранению и укреплению здоровья, социальной защите учащихся, педагогов, работников школы				
6.1	Информация о состоянии здоровья учащихся, педагогов, работников школы	2 раза в год	Фельдшер, инспектор по кадрам	
6.2	Обеспечение связи с семьей с целью выяснения хронических, наследственных заболеваний, причин имеющих или возможных отклонений в здоровье, психическом состоянии детей	Сентябрь, декабрь	Фельдшер, кл. рук-ли	Заполнение листков здоровья, ведение картотеки
6.3	Выявление и учет детей, требующих социально-материальной поддержки, детей-сирот, детей из многодетных семей, неполных семей. Оказание им помощи	2 раза в год (сентябрь, январь)	Соц. педагог, кл. рук-тели	Приказ
6.4	Обеспечение детей горячим бесплатным питанием	В течение года	Администрация школы, ответств. за питание, кл. рук-ли	Приказы, СД
6.5	Обеспечение проведения мероприятий, связанных с санитарно-эпидемиологическим	Постоянно	Фельдшер,	Рассмотрение вопросов на СД, администрат.

	благополучием детей (в условиях пандемии). <i>Закрепление классных кабинетов за классами для организации учебного процесса.</i>			совещаниях
6.6	Закрепление объектов за классными коллективами (<i>по согласованию с родителями</i>) и проведение генеральных уборок помещений школы,	Сентябрь 3 раза в год	Администрация школы	Распоряжения по школе
6.7	Организация системы дежурств по школе классов, учителей, администрации	Сентябрь	ЗВР	Приказ
6.8	Организация физической оздоровительной работы с учащимися, оптимального двигательного режима	В течение года	ЗУВР, рук-ль МЦ, учителя-предметники	План работы
6.9	Лекции о профилактических мероприятиях по сохранению здоровья для учащихся, педагогов, работников школы	В течение года	Учителя физ-ры, фельдшер, рук-ль МЦ	План работы
6.10	Организация процесса обучения и воспитания детей из малообеспеченных семей (бесплатное питание, обеспеченность учебными принадлежностями, организация дополнительного образования и т.д.)	В течение года	Администрация школы, соц. педагог, кл. рук-ли	Собеседование, индив. беседы
6.11	Организация летнего отдыха малообеспеченных детей	В течение лета	ЗВР, соц. педагог	По отдельному плану
6.12	Информирование учащихся, их родителей, работников школы о профилактике заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Постоянно	Фельдшер, ЗУВР	Родит. собрания, инд. беседы
7. Определение содержания внутришкольного контроля функционирования управленческой подсистемы				
7.1.	Координация деятельности управленческого аппарата школы по выполнению задач учебного года, в том числе: •подготовка совещаний при директоре.(СД) •подготовка к проведению заседания педсовета школы. •подготовка к проведению заседаний Совета школы: •подготовка к проведению заседаний Родительского совета школы	В течение года 19 раз 6 раз в уч. год 3 раза в год 3 раза в год	Администрация школы: ЗУВР, рук-ли МЦ, тв. групп ЗУВР, ЗВР, рук-ли МЦ Рук-ль Совета Директор	Протоколы
7.2.	Контроль выполнения:	В течение		Справки,

	<ul style="list-style-type: none"> • программ по предметам; • посещаемости учащихся; • функциональных обязанностей руководителями МЦ; • функциональных обязанностей классными руководителями. 	года	ЗУВР ЗВР, кл. рук-ли ЗНМР ЗВР	групповые собеседования, индив. беседы
7.3	Контроль выполнения решений педсовета	Постоянно	Директор	Информация на педсовете
7.4	Контроль выполнения приказов по школе, годового плана работы школы	Постоянно	ЗУВР, ЗВР	Информац. справка
7.5	Контроль выполнения входящих документов	Постоянно	Секретарь	Информац. справка

II. Деятельность педагогического коллектива, направленная на обеспечение доступности общего образования, соблюдения прав и гарантий обучающихся (выполнение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ)

Цель: создание необходимых условий для реализации прав каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.	Выходные данные
1.	Учёт детей, подлежащих обучению в школе до 31 августа	до 31 августа	Кл. рук-ли, ЗУВР	
2.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 28 августа	Кл. рук., ЗУВР	Отчет в КпО
3.	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Кл. рук., ЗУВР	Отчет в КпО
4.	Отчет библиотекаря школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10.09	Библиотекарь	СД
5.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	ЗВР, едагог-организатор ОБЖ	Информ.
6.	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой	До 05.09	Отв. за питание, соцпедагог	Списки, Отчет в КпО
7.	Организация дежурства учителей в столовой	До 05.09	ЗВР	график
8.	Составление расписания занятий	До 01.09	Координатор	Расписание
9.	Комплектование объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности	До 05.09	ЗУВР	Отчет в КпО
	Организация встреч с	сентябрь-	Зам. директора	преподаватель-

	сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	май	по ВР,	организатор
10.	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	До 15.09	Соцпедагог, кл. рук-ли	Списки, Отчет в КпО
11.	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	До 15.09	Соцпедагог, кл. рук-ли	Списки, Отчет в КпО
12.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в полугодие	Фельдшер. ЗУВР	СД
13.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. рук-ли	Журнал посещаемости
14.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Учителя, ЗУВР, ЗНМР	
15.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя, ЗУВР	
15.	Контроль реализации рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в полугодие	ЗУВР, рук.МЦ	Справка, СД
16.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе).	сентябрь	ЗУВр	Списки
17.	Уточнение списков прогноза первоклассников на следующий учебный год	Январь, май	Учителя 1-х классов ЗУВр	Информ. справка.
18.	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл. рук-ли, учителя-предметники	
19.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике правонарушений, предупреждению террористической угрозы и экстремизма	В течение года	ЗУВР, ЗВР, соц. педагог, кл. рук-ли	Планы работы
20.	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану в течение учебного года	ЗУВР, рук. МЦ, учителя-предметники	
21.	Организация индивидуальной	В течение	Учителя-	

	работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	года	предметники	
22.	Обеспечение преемственности начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь - октябрь	ЗУВР	СД
23.	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники	
24.	Осуществление контроля предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	ЗУВР, кл. рук-ли, учителя-предметники	
25	Организация текущего, рубежного и промежуточного контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	ЗУВР	Инф. справка, СД
26.	Осуществление преподавания учебных предметов, курсов в соответствии с выбором учащихся	В течение года	Директор, ЗУВР	
27	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители, ЗВР	
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители	
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники	

План работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся

Цель:

- разработка системы мер своевременного обнаружения, установление причин неуспеваемости и ликвидация пробелов у учащихся в обучении.
- создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Форма выхода
I	Организационные мероприятия			
1.1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023 – 2024	Сентябрь	ЗУВР, соц. педагог, педагог-	Списки, план работы

	учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися		психолог	
1.2	Выявление детей из неблагополучных семей	В теч.года	соц. педагог,	Списки,
1.3	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	В теч.года	Кл.рук-ли ЗУВР	Отчёты кл. рук.
1.4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	В теч.года	Кл.рук-ли Учителя	Регистрация бесед в журнале
1.5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В теч.года:	ЗУВР,соц. педагог	Справка
1.6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. рук-ми по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	Октябрь-апрель	ЗУВР,МЦ	Методич. рекоменд.
1.7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Педагог-психолог	Справка (декабрь)
1.8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Педагог – психолог Руководители МЦ	Методич. рекомендации
1.9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	Сентябрь-февраль	ЗУВР	Карта пед. затруднений
1.10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся, об индивидуальной работе с ними	1 раз в четв.	ЗУВР, Учителя-предметники	Отчеты
II	Работа с педагогами			
2.1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	ЗУВР	Устные рекоменд.
2.2	Обсуждение на МЦ вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В теч. года	Рук-ли МЦ	Протоколы Заседаний МЦ
2.3	Консультации для	В теч.	ЗУВР, рук-ли	Устные

	педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; проблемные вопросы учебного предмета	года	МЦ	рекоменд
2.4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В теч. года	Кл. рук-ли	Отчеты Кл. рук-ли
III.	<i>Работа с обучающимися</i>			
3.1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники	Корректировка плана
3.2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	Учителя-предметники	График консуьлт. и доп. занятий
3.3	Предоставление в уч. часть и родителям информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Учителя-предметники, кл.рук-ли ЗУВР,	Отчет о посещаемости, журнал фикс. бесед
3.4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Учителя-предметники, кл.рук-ли ЗУВР	Журнал фиксации бесед
3.5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Кл.рук-ли ЗВР	Результаты мониторинга
IV	<i>Работа с родителями</i>			
4.1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Кл.рук-ли ЗВР, соц. педагог	Лист ознакомления
4.2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение года	Учителя-предметники, кл.рук-ли ЗУВР	Информир. родителей
4.3	Организация индивидуальных консультаций по определению	В течение года	Учителя-предметники,	Информир. родителей

	образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов		ЗУВР, соц. педагог	
V.	<i>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</i>			
5.1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	В течение года	ЗУВР	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)
5.2	Проверка документации МЦ по работе со слабоуспевающими обучающимися	Декабрь апрель	ЗУВР	Собеседование
5.3	Взаимодействи всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, учителя - предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	ЗУВР, ЗУВр	Собеседование
5.4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	Директор, ЗУВР, ЗУВр	Листы посещения, справка
5.5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Директор, ЗУВР, ЗУВр	Справка

III. Организация учебно-познавательной деятельности обучающихся

Цель: обеспечение благоприятных условий физического, интеллектуального, психологического, социального становления личности обучающихся, повышение качества образования, достижение новых образовательных результатов, соответствующих современным запросам личности, общества и государства.

а) Деятельность педагогического коллектива, направленная на обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО и обновленных ФГОС СОО

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.	Выходные данные
1.	Корректировка нормативно-правовой базы деятельности школы (УП, ООП школы, локальные акты и р.) в связи с введением обновленных ФГОС СОО	До сентября 2023 г.	Директор	Локальные акты
2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 -9 классах и ФГОС СОО в 10-11-	Сентябрь Январь	Директор, ЗУВР	Протоколы

	х классах			
3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО,ООО и СОО : -входная диагностика обучающихся; -промежуточная диагностика результатов освоения ООП НОО,ООО и СОО : - формирование УУД; -итоговая диагностика результатов освоения ООП НОО,ООО и СОО :	Сентябрь Декабрь Январь Апрель-май	ЗУВР, рук-ли МЦ, учителя-предметники	Информ.-аналитич. справки
4.	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	Август - Сентябрь -	Директор, ЗУВР,ЗНМР	Наличие программы
5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	ЗУВР	Приказ об утверждении расписания занятий
6.	Анкетирование родителей обучающихся по выбору направления внеурочной деятельности	сентябрь	Кл. рук-ли	Результаты анкетирования
7.	Внесение корректив в программы внеурочной деятельности	В течение учебного года	Директор, ЗУВР,ЗНМР	Программы
8.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО, СОО и обмену опытом	В течение года по плану	ЗНПР, рук-ли МЦ	
9.	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения и реализации ФГОС СОО	В течение учебного года	Директор, ЗНМР	Материалы семинаров
10.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в инновационной деятельности в	По плану повышения квалификации	Директор, ЗНМР	
11.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Постоянно	Директор, ЗНМР	программы
12.	Обобщение опыта реализации	Февраль -	Рук-ли МЦ	

	ФГОС в ОУ:	Май		
13.	Организация отчетности по введению ФГОС	2 раза в год	Директор, ЗУВР, ЗНМР	Отчеты
14.	Проведение педагогического совета по вопросу введения обновленных ФГОС СОО г.	Август	Директор, ЗНМР	протокол
15.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение родительских собраний в 1-9 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах , ФГОС ООО в 5 - 9 классах и ФГОС СОО в 10-11 классах - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО, СОО - Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников 	<p>Октябрь декабрь март май июнь</p>	<p>Директор, ЗУВР, ЗУВр, кл. рук-ли</p>	
16.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	3 УВР	
17.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По мере необходимости	ЗУВр	
18.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Результаты анкетирования
19.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Инженер интеракт.. оборудов	
20.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Инженер интеракт.. оборудов	
21.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета 	<p>декабрь май</p>	ЗУВР, учителя	
22.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом	Октябрь-ноябрь	ЗУВР, учитель информатики	

	закупок 2022-2023 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы; -			
23.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	Директор	

б) Деятельность педагогического коллектива, направленная на реализацию ФГОС НОО и ООО для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выходные данные
1.	Диагностика, выявление детей с ОВЗ	Сентябрь	Медработник, ЗУВр	ПМПк
2.	Ознакомление с результатами диагностики	Сентябрь	Медработник, педагог-психолог	ПМПк
3.	Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Сентябрь	ЗУВр	График занятий
4.	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	ЗВР, кл .рук.	Занятость в кружках
5.	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями Консультации	В течение учебного года	ЗВР, кл .рук, педагог-психолог	Краткая запись бесед, ФИО родителей
6.	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	ЗУВр педагог-психолог	Материалы уроков
7.	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	Мед. работник, педагог-психолог	Краткая запись бесед, ФИО учителей
8.	Отслеживание прохождения учебных программ детьми с ОВЗ	1 раз в четверть	ЗУВр	

9.	Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	Ноябрь	ЗУВр	
10	Выявление отставания в прохождении учебных программ	Март	ЗУВр	Информ. справка
11	Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	Апрель	ЗВР, кл .рук	
12	Мониторинг состояния здоровья.	Март-апрель	Медработник, педагог-психолог	ПМПк
13	Организация дополнительных занятий детей с ОВЗ	В течение учебного года	ЗУВр, кл .рук, педагог-психолог	Материалы проверки
14	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	Май	<u>Медработник,</u> <u>педагог-</u> <u>психолог.</u>	<u>ПМПк</u>
15	Беседы по формированию позитивного отношения к здоровому образу жизни	В течение учебного года	ЗУВр, кл .рук, педагог-психолог, родители	
16	Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	В течение учебного года	ЗУВр, кл .рук, педагог-психолог	
17	Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада	В течение учебного года	ЗВР, кл. рук-ли, родители,	

в) Деятельность педагогического коллектива по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выходные данные
1.	<i>Нормативно – правовое, инструктивное обеспечение ГИА</i>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	ЗУВР, классные рук-ли	
1.2	Регулирование процедурных	В течение	Директор	

	вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	года	школы	
1.3	Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	ЗУВР	
1.4	Подготовка приказа о проведении итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	ЗУВР	
2.	<i>Организационно-технологическое обеспечение подготовки к ЕГЭ</i>			
2.1.	Организация работы по сбору данных о выпускниках, в т.ч. группы риска, потенциальных высокобалльников	Сентябрь–ноябрь	ЗУВР учителя-предметники	
2.2	Организация работы по информированию участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕГЭ (организация работы телефона «горячей линии», размещение информационных материалов на сайте школы	Октябрь 2023г. - январь 2024г.	Директор, ЗУВР.	
2.3	Предоставление в комитет информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА	Май	Директор, ЗУВР	
2.4	Предоставление в комитет информации об участниках, не явившихся на экзамен по уважительной причине	В период проведения ГИА	ЗУВР.	
2.5	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	май-июнь 2024г.	Директор, ЗУВР, учителя-предметники	
2.6	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА	В период проведения ГИА	ЗУВР, классные рук-ли	
2.7.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ	до февраля 2023г.	ЗУВР, учителя-предметники	
3	<i>Мероприятия по повышению качества образования выпускников</i>			
3.1.	Промежуточный мониторинг образовательных достижений обучающихся 9 классов по математике, русскому языку, обществознанию, географии	декабрь 2023г.	Директор, ЗУВР, учителя-предметники	
3.2	Проведение пробного единого государственного экзамена по	март 2024г.	ЗУВР, классные	

	математике		рук-ли	
3.3	Итоговый мониторинг в 10-х классах по литературе <i>(по распоряжению КпоО)</i>	май	Директор, ЗУВР, учителя-предметники	
3.4.	Мониторинг объективности выставления текущих отметок обуч-ся, претендующим на получение медали «За особые успехи в учении»	В течение года	ЗУВР.	
3.5	Мероприятия по независимой оценке качества достижений обучающихся в 2023-2024 учебном году	В течение года	ЗУВР	
3.6	Проведение собеседований с педагогами по ходу подготовки к ЕГЭ	В течение года	Директор, ЗУВР, рук-ли МЦ.,	
3.7	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение года	ЗУВР., учителя-предметники, педагог-психолог	
3.8.	Организация участия выпускников в ВПР	В соответствии с расписанием Рособнадзора	ЗУВР, учителя-предметники	
3.9	Подготовка приказа о результатах ГИА-11	август	Директор, ЗУВР	
3.10	Обсуждение результатов ГИА – 11 на педсовете	август	ЗУВР.	
4.	<i>Организация мероприятий по проведению ГИА</i>			
4.1	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов, как условие допуска к ГИА	декабрь 2023г.	Директор, ЗУВР учителя-предметники	
4.2	Сбор заявлений выпускников 11 классов (с указанием выбора предметов)	до 01 февраля 2024г.	ЗУВР., классные руководители	
4.3	Участие в апробации устной части по иностранным языкам	март 2024г.	ЗУВР., учителя-предметники	
5.	<i>Мероприятия по организации повышению квалификации педагогов и подготовки специалистов, участвующих в проведении ГИА</i>			
5.1	Обучение ответственных за ведение баз данных	Декабрь 2023	КпоО	
5.2	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МЦ учителей-	Сентябрь, ноябрь	Директор, ЗУВР Рук-ли МЦ	

	<p>предметников, педсовете;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение проектов КИМов на 2023-2024 уч. год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 уч. году 			
5.3	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	В течение года	ЗУВР Учителя-предметники	
5.4	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025 уч.г; 	Май, июнь, август	Директор, ЗУВР. Рук-ли МЦ	
6.	<i>Организация системы общественного наблюдения при проведении ГИА</i>			
6.1	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы о системе общественного наблюдения	Февраль-март 2024	ЗУВР	
6.2	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Февраль-март 2024	Директор, ЗУВР	
7.	<i>Мероприятия по информационному обеспечению ГИА</i>			
7.1.	<p>Проведение родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации 	Октябрь, апрель	ЗУВР, - классные рук-ли, психологи	

7.2	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА	октябрь 2023г.		
или	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	ЗУВР	
7.3	Обеспечение ознакомления с результатами ГИА	В период проведения ГИА		
7.4.	Информирование обучающихся и родителей на портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	ЗУВР, кл. рук-ли	
7.5	Подготовка и проведение совещаний по организации ГИА	В период подготовки к ГИА		
7.6.	Организация работы телефонов «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	В период подготовки к ГИА		
	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, ЗУВР.	

IV Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

Цель: совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности, развитие социально-адаптивной и конкурентоспособной личности.

а). План реализации программы информатизации школы

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий, подготовка к реализации федерального проекта «Цифровая школа»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.	Выходные данные
1	<i>Нормативно-правовое обеспечение ОП</i>			
1.1	Внести коррективы в локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Сентябрь	ЗУВР	
1.2	Разместить локальные акты на	По мере	Ответств за	

	официальном сайте школы	принятия	размещение информ. сайт	
2	<i>Материально-техническое обеспечение ОП</i>			
2.1	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Директор	
2.2	Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Директор	
3	<i>Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ</i>			
3.1	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	ЗУВР	
3.2	Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	ЗУВР	
3.3	Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru	Август октябрь	ЗУВР	
	Организовать курсы повышения квалификации по дистанционному обучению (по запросам педагогов)	В течение года	ЗУВР	
3.4	Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	ноябрь	МЦ	
3.5	Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами, например, ФГИС «Моя школа», «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	январь	ЗУВР	
3.6	Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков	В течение года	ЗУВР Рук-ли МЦ	
3.7	Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации;	В течение года	ЗУВР Учитель информ-ки	
3.8	Консультация по разработке рабочих программ (информационное сопровождение)	В течение года	Учитель информ-ки	
4	<i>Образовательная деятельность</i>			
4.1	Организовать предметные олимпиады по материалам	В течение года	ЗУВР Рук-ли МЦ	

	платформы Яндекс.Учебник education.yandex.ru			
4.2	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» - урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информ-ки	
4.3	Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» - сетевичок.рф	В течение года	Учитель информ-ки	

б) Деятельность педагогического коллектива по осуществлению преемственности между НОО и ООО, между ООО и СОО

Цель:

- реализация единой линии развития обучающегося на этапах начального, основного и среднего общего образования, придание педагогическому процессу целостного, последовательного и перспективного характера;
- изучение проблем обучения школьников, выявление причин, вызывающих затруднения у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин, что будет способствовать повышению качества образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Выходные данные
1	Собеседование зам. директора по УВР и психолога с учителями и классными руководителями 5-х и 10-х классов (Ознакомление классных руководителей с окончательными списками, особенностями адаптационного периода учащихся 5-х и 10-х классов и планом работы на период адаптации)	Август	ЗУВР, ЗУВр	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации
2	Заседания МЦ НОО и кл. руководителей 9-х и 10-х классов (Коррекция и утверждение плана преемственности между начальным, основным и средним общим образованием на год)	Август	Руководители МЦ	Доведения уточненного плана работы до педагогического состава школы.
3	Стартовый контроль знаний и умений (ВПР) учащихся 5-х и 10-х классов по русскому языку, математике литературе (Определить степень сохранности знаний учащихся за курс начальной и основной школы)	Сентябрь-октябрь	Руководители МЦ, ЗУВР, ЗУВр.	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной и основной школы.
4	Родительские собрания 5-х и 10-х классов при участии учителей – предметников и школьного психолога (Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся).	Сентябрь-октябрь	Кл. рук-ли	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий.

5	Класно-обобщающий контроль 5-х и 10-х классов <i>(Выявление организ.-психол-их проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся)</i>	Октябрь - ноябрь	Администрация, школьный психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов.
а)	Посещение уроков. Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований, предъявляемых учителями к учащимся	По плану КОК	Администрация, учителя, психолог	Педагогический анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка метод. рекомендаций коррекционных мер, индивид. психолог. и метод. помощь учителю.
б)	Контрольные срезы знаний по предметам. <i>Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН и УУД</i>	По плану КОК	Рук-ли МЦ	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях МЦ.
в)	Анкетирование учащихся. <i>Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную, из основной в среднюю. Изучение эмоционально – психологического климата в классном коллективе</i>	По плану КОК	Кл. рук-ли, психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися классом в целом.
г)	Анкетирование родителей. <i>Определение круга претензий</i>	По плану КОК	Кл. рук-ли, психолог, ЗВР	Индивидуальная работа с родителями и учителями - предметниками
д)	Изучение организации домашней работы. <i>Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличие индивидуального домашнего задания (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования).</i>	По плану КОК	ЗУВР, ЗУВр	Индивидуальная работа с учителями-предметниками, с родителями
е)	Проверка школьной документации. <i>Проверка ведения контроля дисциплины учащихся. Проверка регулярности</i>	По плану КОК	ЗУВР	Собеседование с учителями и классными рук-лями.

	<i>выставления оценок в классный журнал, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей</i>			
ж)	<i>Анализ уровня здоровья учащихся. Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья</i>	По плану КОК	Классные руководители	Собеседование с учителями
з)	<i>Посещение внеклассных мероприятий. Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период</i>	По плану КОК	З ВР	Помощь классным руководителям в коррекции плана работы, организации учен. актива, разработка рекоменд. по дальнейшему сплочению и развитию кл. коллектива
6.	<i>Родительские собрания 5-х и 10-х классов при участии учителей - предметников и школьного психолога. Ознакомление родителей с итогами КОК</i>	По плану КОК	Кл. рук-ли, ЗВР, ЗУВр.	Рекомендации родителям о ликвидации и обнаруженных проблем. Инд. работа с родителями.
7.	<i>Совещание по преемственности с участием администрации, учителей начальной школы и учителей, работающих в 5-х и 10-х классах. Подведение итогов классно-обобщающего контроля</i>	По плану КОК	Админ.- ция	Индив. работа с учителями – предметниками и учащимися с учетом замечаний. Коррекция дальнейшей работы по преемственности.
9	<i>Родительские собрания 5-х и 10-х классов Предварительные итоги успеваемости за 1 полугодие. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов.</i>	Декабрь	Классные руководители 5-х и 10-х классов.	Совместная деятельность классных руководителей и родителей по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов.
10	<i>Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х и 10-х классах на следующий учебный год. Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности</i>	Январь-февраль	Директор, ЗУВР	Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями будущих 5-х и 10-х классов о целях и задачах предстоящей работы по преемственности.
11	<i>Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педколлектива учителей и классных руководителей, будущих 5-х классов. Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению</i>	Март	Зам. директора по УВР средней и начальной школы	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных

	<i>в основном звене.</i>			срезов знаний.
12	<p>Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов.</p> <p>Посещение уроков администрацией, учителями средней школы, классными руководителями будущих 5-х классов.</p> <p><i>Изучение программ НОШ, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности.</i></p> <p><i>Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство учащихся с их новыми учителями</i></p>	Январь - май	ЗУВР	Проведение в 4-х классах пробных уроков учителями основной школы.
14	<p>Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей русского языка и математики (расширенное заседание МЦ).</p> <p><i>Определение соответствия программных требований к выпускным классам начальной школы требованиям, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в среднюю школу.</i></p>	Март	Рук-ли МЦ математики, русского языка, начальных классов, психолог	Проведение рук-ми МЦ основной школы консультаций для учителей начальной школы, для учителей русского языка и математики будущих 5-х классов. Обмен опытом посредством открытых уроков.
	Родительское собрание 4-х классов по вопросам преемственности начальной и средней школы. <i>Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе</i>	Апрель	Директор, ЗУВр	Предварительное комплектование 5-х классов.
	ВПР в 4-х, 5-х и 10-х классов. <i>Проверить сформированность знаний за курс определенного этапа школы, сравнить их с входными работами</i>	Апрель-май.	Директор, ЗУВр, ЗУВР	Анализ работ на заседаниях МЦ. Коррекция знаний учащихся.
	Совещание при директоре. <i>Подведение итогов работы по преемственности обучения за истекший год.</i>	Май	Директор, ЗУВР, ЗУВр	Разработка плана работы по преемственности на следующий учебный год с учетом выявленных проблем..
	Экскурсии выпускных 4-х классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов. <i>Знакомство учащихся с кабинетной системой средней школы.</i>	Май	Кл. рук-ли 4-х классов и кл. рук-ли будущих 5-х классов.	
	Выпускной праздник учащихся 4-	Апрель	Директор,	Предварительное

	х классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов. Торжественный перевод выпускников начальной школы в основную школу.		ЗУВр	комплектование 5-х классов.
--	--	--	------	-----------------------------

в) Деятельность педагогического коллектива по осуществлению преемственности между дошкольным образованием и начальным общим образованием в рамках реализации ФГОС ДОУ и ФГОС НОО (1-й год работы) (МАДОУ № 114 и МАОУ СОШ №46 с УИОП)

Цель: реализация единой линии общего развития ребенка, т.е. духовного, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства; создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса – воспитателей, учителей, детей и родителей

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Выходные данные
<i>1. Информационно-организационные мероприятия</i>				
1.1.	Совещание руководителей ОУ и ДОУ о взаимодействии по осуществлению преемственности между дошкольным образованием и начальным общим образованием в рамках реализации ФГОС ДОУ и ФГОС НОО..	Июнь-август	Руков. ОУ и ДОУ	Договор о совместной деятельности
1.2.	Оформление стенда и странички на сайте школы «Для вас, родители будущих первоклассников!»	В течение года		Информирование родителей
1.3.	Оформление информации в уголке для родителей будущего первоклассника: 1. Почтовый ящик «Вопрос-Ответ» 2. Рекомендации учителя для родителей детей дошкольного возраста.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели подгот-ных групп	Информирование родителей . Ответы на вопросы родителей
1.4.	Экскурсии дошкольников в школьные здания: • Знакомство с классами-кабинетами; • Знакомство со спортивным залом, спортивными площадками; • Знакомство с библиотекой.	В течение года	Воспитатели	Информирование детей
1.5.	Формирование списков будущих первоклассников	Январь	Методист ДОУ и рук. МЦ НОШ	Предварительные списки детей
1.6.	Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению	Сентябрь	Учителя 1-х классов	Информационно-аналитическая справка
1.7.	Изучение организации учебно-воспитательного процесса первоклассников в адаптационный период	Сентябрь	Директор, ЗУВр	Посещение уроков, внеурочных занятий

1.8.	Диагностическая работа по определению школьной зрелости дошкольников при поступлении в школу.	Март - апрель	Воспитатели ДОУ	Внесение корректив в рабочие планы в соответствии с выявленными проблемами
2.	Методическая работа с учителями и воспитателями			
2.1.	<i>Круглый стол</i> 1. Изучение нормативно-правовых документов по преемственности ДОУ и НОО 2. Знакомство воспитателей подготовительных групп с ФГОС НОО; программами НОО и требованиями подготовки детей к обучению в школе. 3. Знакомство учителей начальных классов с ФГОС ДОУ; программами ДОУ и требованиями подготовки детей к обучению в школе. 2. Разработка и утверждение плана преемственности между ДОУ и СОШ №46 с УИОП	Август	Рук.МЦ, методист	
2.2.	<i>Круглый стол</i> 1. Результаты успеваемости и адаптации к школе, решение проблем адаптационного периода 2. Знакомство воспитателей подготовительных групп с ФГОС НОО; программами НОО и требованиями подготовки детей к обучению в школе	Ноябрь	ЗУВр Методист ДОУ, воспитатели и учителя 1-х классов,	Материалы круглого стола
2.3.	<i>Круглый стол</i> 1.Подведение итогов адаптации первоклассников; «Портрет первоклассника» (ФГОС НОО) 1«Портрет выпускника ДОУ в свете требований ФГОС ДОУ. 2.Общие требования готовности ребенка к школе	январь	ЗУВр ,Методист ДОУ, воспитатели и учителя 1-х классов,	Материалы круглого стола
2.4.	<i>Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа по теме: «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» (открытые уроки в первых классах для воспитателей ДОУ)</i>	сентябрь	Воспитатели ДОУ, учителя 1-х классов	Обсуждение уроков, ответы на вопросы
2.5.	<i>Дни методического взаимодействия ДОУ – начальная школа.</i> Взаимопосещение воспитателями д/с уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детских садах	В течение года	Учителя, воспитатели	Собеседование, педагогический анализ уроков
2.6.	- <i>Проведение совместного педагогического совета “ «Преемственность в речевом развитии детей дошкольного и младшего</i>	февраль	Руководители СОШ и ДОУ Метод служба ДОУ ЗУВр	Протокол педсовета

	школьного возраста»			
2.7.	Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ» (с посещением занятий)	март	Методист и рук. МЦ, учителя, воспитатели	Материалы семинара
2.8.	Совещание при директоре «Итоги решения вопросов преемственности ДОУ И ОУ»		Методист и рук. МЦ, учителя, воспитатели	Материалы СД
3	Работа с родителями			
3.1.	Совместные родительские собрания учащихся 1-х классов с педагогами и специалистами (по возможности) .	Сентябрь	ЗУВр НОО Методисты ДОУ	Информирование родителей
3.2.	- День открытых дверей для родителей будущих первоклассников «Знакомьтесь – наша любимая Школа». Встречи родителей с будущими учителями	В течение года	психолог НОО, учителя ЗУВр	Протокол собрания
3.3.	«День открытого урока» для родителей будущих первоклассников	Октябрь	ЗУВр, учителя 1-х классов	Собеседование с родителями, ответы на вопросы
3.4.	Индивидуальные консультации с педагогами, специалистами ДО и НОО (по запросу родителей)	В течение года	Учителя-логопеды ДО Психолог НОО	
3.5.	- Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе?»	Апрель	Методисты ДОУ	Информирование родителей, -родит. собрания в группах
3.6.	Консультация для родителей «Как правильно организовать свободное время ребенка»	Март-май	Учителя, воспитатели	Разработка памятки
3.7.	Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе «детский сад-семья-школа» (<i>форма собрания будет уточнена</i>)	Февраль	Учителя, воспитатели психолог	Протокол собрания
	Работа с детьми			
	Праздник “1 сентября – День Знаний”	сентябрь	Воспитатели подгот. групп, родители	
	Участие выпускников начальной школы в осенних праздниках ДОУ (по графику развлечений в ДОУ)	Октябрь	Учителя нач. классов Методист ДОУ	
	Участие в конкурсе рисунков: «Геометрические фигуры» «В стране веселых человечков» (геометрия для малышей) (Обмен выставками лучших работ)	Ноябрь-декабрь	Учителя нач. классов Методист ДОУ	
	- «Волшебный Новый год» выставка поделок, объемных открыток(детское	Январь	Воспитатели и учителя	

экспериментирование, работа в нетрадиционной технике -Участие школьников в неделе «Зимние забавы» в ДОУ			
«С праздником 8 марта» - участие детей в конкурсе рисунков	февраль	Воспитатели и учителя	
-Участие в акции «Домик для птенцов» (школьники и старшие дошкольники)	март	Воспитатели и учителя	
- Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу».	апрель	Воспитатели и учителя	
-Участие в спортивном празднике «День семьи» (семьи с разновозрастными детьми из ОУ -МАОУ СОШ № 46 с УИОП)	апрель	Методист ДОУ и рук. МЦ Воспитатели и учителя	
Организация совместной тематической творческой выставки «вот что я умею!»	май	Воспитатели и учителя	

V. Комплекс мер, направленных на сохранность здоровья и жизни обучающихся, воспитание нравственного самосознания школьников

Цели:

- воспитание у молодого поколения сознательного и ответственного отношения к сохранению и укреплению собственного физического и психического здоровья, к собственной безопасной жизнедеятельности;
- создание в школе толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

А. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий труда и охране здоровья обучающихся и педагогов, в том числе и в условиях распространения коронавируса

Цель:

- создание организационно - педагогических, материально - технических, санитарно - гигиенических и других условий здоровьесбережения, учитывающих индивидуальные показатели состояния здоровья обучающихся;

№ пп	Основная направленность мероприятий	Сроки	Ответств.
Организационные мероприятия			
1.Диагностика, коррекция и развитие учащихся			
1.1	Диспансеризация учащихся	По плану	Отв. ЗД кл. рук. Медработники
1.2	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	сентябрь-ноябрь	Отв. кл. рук. Медработники
1.3	Мониторинг состояния здоровья учащихся Ежедневное определение температурного режима, применение антисептических материалов	В течение года	ЗД, кл.рук.
1.4	Обновление банка данных о заболеваемости	1 раз в	ЗД

	обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика	год	
1.5	Проведение подвижных перемен с одним классом	Ежедневно	кл.рук., Президентский совет
1.6	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	Учителя
1.7	Определение и закрепление за классами определенных кабинетов для организации учебного процесса. Соблюдение правил поведения	Ежедневно	Кл. рук-ли, ЗУВР
1.8.	Беседы о правилах соблюдения необходимой дистанции при общении с другими учащимися		
2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса			
2.1	Обеспечение качественной подготовки кабинетов, учебных классов, спортивных залов, здания ОУ к новому учебному году: - провести общий технический осмотр здания, и сооружений с составлением акта; - провести испытания спортоборудования и инвентаря спортзалов, оформить актами; - провести испытания вентиляционных устройств; - проверить работоспособность электрооборудования, оформить актами.	Август 2 раза в год (весна, осень)	Директор, комиссия ЗАХР, ЗУВР, ЗУВр, ЗВР, зав. кабинетами
2.2	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ, пожарной и электробезопасности	Август	Директор
2.3	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	В течение года	ЗАХР
2.4	Систематический административно-общественный контроль по ТБ в кабинетах, учебных классах, спортзалах и др. помещениях	1 раз в полугодие	Отв.лица
2.5	Организация и контроль работы по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся.	В течение года	Директор
2.6	Обеспечение ОП законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, пожарной безопасности, травмобезопасному поведению, а также журналами регистрации инструктажей	Август	Директор, спец. по кадрам
2.7	Обучение учащихся 8,10-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	По распис.	Учитель ОБЖ,
2.8	Проведение необходимых инструктажей с работниками и обучающимися в установленные сроки с записью в соответствующих журналах.	В течение учебного года	Директор, ЗАХР
2.9	Проведение лечебно-профилактических и санитарно-бытовых мероприятий в ОУ	В течение учебного года	Мед. работники
2.10	Четкий учет и организация расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися	В течение учебного года	Директор, отв. за

	с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению	года	травматизм
2.11	Организация и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению детей, первичной профилактике, контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой, бракераж продуктов, мониторинг физического развития обучающихся и профилактике травматизма	В течение учебного года	Директор, ЗАХР, ЗУВР,ЗУВр ,ЗВР медработники
2.12	Организация инструктажей по ТБ перед экскурсиями и мероприятиями, перед каникулами.	В течение учебного года	ЗВР , кл. рук-ли
2.13	Организация дежурства учителей на переменах, составление графика	В течение учебного года	ЗВР , кл. рук-ли
2.14	Контроль дежурства во время перемен	По графику	Учителя
2.15	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	ЗАХР
2.16	Обеспечение соблюдения правил ТБ в школе	Постоянно	Отв. по безопасн.
2.17	Содержание в исправности электрохозяйство и всех средств пожаротушения	Постоянно	ЗАХР
2.18	Регулярное проведение объектовых тренировок	По графику	ЗАХР
2.19	Составление графика работы технического персонала	Сентябрь	Директор
2.20	Оформление листков здоровья в классных журналах. Обеспечение рассадки учащихся в классах в соответствии с требованиями СанПиН.	Сентябрь	Кл.рук-ли
2.21	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - «Фликер»(наличие наклеек)	По плану ВШК	ЗВР
2.22	Обеспечение хранения спортивного инвентаря и спортивной формы	Постоянно	Учитель физ-ры
2.23	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	ЗАХР
2.24	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	ЗАХР
2.25	Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы	В летний период	ЗАХР
2.26	Обеспечение учебных кабинетов медицинскими аптечками (по возможности)	Август-сентябрь	ЗАХР
2.27	Приемка школы к новому учебному году	Август	Директор

**Б Деятельность педагогического коллектива
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

Цель: *создание комплексной системы работы по профилактике детского*

травматизма, направленной на формирование культуры безопасности жизнедеятельности, создание благоприятной образовательной среды, способствующей сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности

Мероприятия

1.	Участие в общегородском профилактическом рейде «Внимание, дети!»	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Посвящение в пешеходы	Сентябрь	Учителя
3.	Инструктажи по ПДД с классными руководителями в рамках рейда 1 класс - «Безопасный путь в школу»; 1-11 класс «Движение организованных групп по улицам города» 5-11 класс – «Правила перехода через железнодорожные пути»; 1-11-е классы – «Особенности дорожного движения при изменении погодных условий» (зима); 1-11 класс – « Основные виды нарушений ПДД в летний период»;	сентябрь, октябрь, декабрь, май	Кл. рук-ли
4.	Составление схем безопасных маршрутов детей в школу и обратно	Сентябрь	Кл. рук-ли
5.	Участие в конкурсе детского рисунка «Мы рисуем улицу» 1-6 классы	Сентябрь	Соц. педагог
6.	Оборудование в закрепленных кабинетах уголков по безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Кл. рук-ли
7.	Игра-беседа «Для чего нам светофор?» для учащихся 1-х классов	Сентябрь	Кл. рук-ли
8.	Беседы о ПДД с привлечением инспектора ГИБДД 1-11 классы	В течение года	Соц. педагог
9.	Классные часы с инструктажем по технике безопасности на улицах и дорогах «Осенние каникулы» в 1-11 классах	Октябрь	Кл. рук-ли
10.	Классные часы «Учим правила, играя» в 1-4 классах	Ноябрь	Кл. рук-ли
11.	Турнир по настольной игре «Я – пешеход» среди 5-7 классов	Ноябрь	ЗВР
12.	Конкурс газет и плакатов «Я и дорога» 5-9 классы	Ноябрь	ЗВР Кл. рук-ли
13.	Организация и проведение конкурса рисунков по ПДД «Внимание – дети!» среди учащихся 1-4 классов	Декабрь	Кл. рук-ли
14.	Родительское собрание по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма в зимний период (<i>вопрос на классном родительском собрании</i>)	Декабрь	Кл. рук-ли
15.	Классные часы с инструктажем по технике безопасности на улицах и дорогах в 1-11 классах (<i>накануне каникул</i>)	В течение года	Кл. рук-ли
16.	Конкурс творческих работ, сказок по ПДД «Волшебная страна дорожных знаков» 5-7 классы	Январь	Кл. рук-ли
17.	Участие в конкурсе «Безопасное колесо» (1-9 классы)	Февраль	ЗВР
18.	Беседа школьного медицинского работника по	Февраль	Мед.

	оказанию первой медицинской помощи 5-11 классы		работник
19.	Викторина по ПДД «Золотая зебра» в 5-8 классах	февраль	Кл. рук-ли
20.	Классные часы с просмотром видеоролика «Действия граждан при проезде и переходе через железнодорожные пути» 1-11 классы	март	Кл. рук Соц. педагог
21.	Выставка книг «Внимание, дорога!»	апрель	Зав. Библиот.
22.	Выявление детей, имеющих велосипеды, мопеды; самокаты, скуттеры; проведение с ними беседы о необходимости соблюдения ПДД и мерах безопасности на дорогах.	апрель	Кл. рук-ли инспектора ГИБДД
23.	Проведение «пятиминутки» по профилактике несчастных случаев на дорогах, используя «Ситуационный минимум безопасного поведения на дорогах».	еженедел ьно	Кл. рук-ли
24.	Проведение инструктажей обучающихся о безопасности и правилах дорожного движения с регистрацией в классном журнале	1 раз в м-ц	Кл. рук-ли
25.	Доведение до сведения родителей и обсуждение в классе (<i>не называя имен</i>) каждого случая нарушения детьми Правил движения.	В течение учебного года	Кл. рук-ли
26.	Проведение бесед, посвященных правилам дорожного движения, в 1-6 классах (в помощь кл. рук-ям)	В течение учебного года	Президент- ский совет

В. Деятельность педагогического коллектива по профилактике детского травматизма в условиях реализации ОП

Цель: формирование мотивационных установок и ценностных ориентаций на ведение здорового образа жизни всеми участниками образовательного процесса.

1. Разъяснительная работа с педагогами

1.1	Утверждение плана работы по предупреждению детского травматизма	сентябрь	ЗВР
1.2	Совещания при директоре, методический центр кл. руководителей, административные совещания по проблемам травматизма «Детский травматизм – его причины и профилактика»:	В течение года	ЗВР
	- на совещании педколлектива «Порядок действия учителя и воспитанника в случае получения травмы»	август	ЗВР
	- на административном совещании «Организация дежурства учителей по школе»	сентябрь	ЗВР
	-на совещании учителей инструктаж кл. руководителей	сентябрь	ЗВР
	- на административном совещании «Организация работы с детьми из группы риска»	сентябрь	соц.педагог
1.3	Консультация для учителей физкультуры по организации спортивных мероприятий и игр	Сентябрь Май	Рук.МЦ

2. Разъяснительная работа среди учащихся

2.1	День безопасности	Сентябрь	ЗВР
2.2	Проведение комплекса воспитательных мероприятий по обучению детей правильному	Согласно планам кл.	ЗВР,ЗУВр и кл. рук-

	поведению дома, на улице, в общественных местах, в общественном транспорте, при занятиях спортом.	рук-лей	ли
2.3	Систематические инструктажи по технике безопасности учащихся 5-11 классов на уроках: химии, физики, информатики, биологии и физкультуры	В течение года	Учителя-предметники
2.4	Инструктаж учащихся по правилам дорожного движения и правилам поведения в общественных местах при проведении внешкольных мероприятий	По плану воспит. работы	Кл. рук-ли
2.5	Экскурсия по школе «Знакомство со школой. Правила поведения в школе» (1-ые классы)	Сентябрь	Кл рук-ли
2.6	Кл. часы 5 классы «Профилактика и предупреждение школьного травматизма» 6 – 9 классы «Азбука безопасности поведения во время ОП в школе» 10-11 классы «Права и обязанности старшеклассника»	Сентябрь	Кл рук-ли
2.7	1-4 классы Конкурс на самый организованный класс	Ноябрь	Кл рук-ли
2.8	5 классы Беседа «Урок доброты» 6 классы Выпуск устной газеты по профилактике травматизма 8 классы Викторина «Знаки дорожного движения». 9 классы Беседа «От чего зависят поступки человека»	Ноябрь	Кл рук-ли
2.9	Операция «Осторожно, гололед!» - провести обследование территории школы и улиц по факту выявления опасных горок и обледенелых дорог в районе	Ноябрь-март	ЗВР, ЗАХР
2.10	Проведение со всеми учащимися перед каникулами теоретических занятий по комплексной безопасности «Минутки безопасности».	Октябрь, декабрь, март, май	Кл рук-ли
2.11	1 классы «Опасные места в доме. Пожарная безопасность»	Декабрь-январь	Кл рук-ли
2.12	2 классы Беседа-практикум «Быть здоровым» (встреча с медработником)	Декабрь-январь	Кл рук-ли
2.13	3 классы Игра-конкурс «В гостях у тети Кошки» (пожарная безопасность)	Декабрь-январь	Кл рук-ли
2.14	4 классы Конкурс организации подвижных игр на перемене «Давайте поиграем»	Декабрь-январь	Кл рук-ли
2.15	5 классы «Причины и следствия безопасного поведения»	Декабрь-январь	Кл рук-ли
2.16	Беседы: 4 классы Диспут «В чем заключается культура поведения» 6 классы Беседа «Толерантное поведение» 7 классы Беседа «Stop травма»	Февраль	Кл рук-ли
2.17	Встреча с медработником «Последствия травм» «Предупреждение травм при занятиях спортом» -8 классы	Февраль	Кл. рук-ли, медработник

2.18	9 классы Встреча с психологом и соц. педагогом. «Правильное поведение подростков – что это означает и значит»	Февраль	Соц. педагог, педагог-психолог
2.19	Беседа-презентация «Как избежать школьного травматизма» 5-6 классы	Февраль	Кл рук-ли
2.20	10 классы Встреча с представителем полиции «Что такое правопорядок?»	Март	Соц. педагог
2.21	2 классы Просмотр видеосюжетов «Ералаш» о культуре поведения	Апрель	Кл рук-ли
2.22	3 классы Практикум «В гостях у Пилюлькина»	Апрель	Кл рук-ли медработник
2.23	4 классы Викторина «Безопасность и я»	Апрель	Кл рук-ли
2.24	9 и 11 классы Беседа «Поведение во время следования к пункту экзаменов»	Апрель	Кл рук-ли, ЗУВР
2.25	1-11 классы Безопасность во время летнего отдыха	Май	Кл. рук-ли
2.26	Беседы медицинского работника школы с учащимися, родителями, учителями.	В течение года	Врач, медсестра
2.27	Встречи с интересными людьми (мед. работниками, сотрудниками МЧС, ГИБДД).	В течение года	Кл рук-ли ЗВР

Г. Деятельность педагогического коллектива по осуществлению пожарной безопасности

Цель: обеспечение пожарной безопасности при проведении образовательного процесса: формирование необходимых навыков действия при пожаре у обучающихся, педагогических работников и технического персонала школы

1 Организационные мероприятия по вопросам пожарной безопасности

1.1	Подготовка школы к новому учебному году. Организация противопожарной безопасности	Июль-август	ЗАХР, зав. кабинетами
1.2	Обеспечение бесперебойной работы пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре	август	ЗАХР,
1.3	Обеспечение кабинетов повышенной опасности первичными средствами пожаротушения (огнетушители)	Август-сентябрь	ЗАХР,
1.4	Совещание при директоре: Об осуществлении пожарной безопасности в школе	декабрь	Директор
1.5	-Обеспечение пожарной безопасности при проведении летней оздоровительной кампании и проведению ремонта школы	Май-август	ЗВР, ЗАХР

2. Практические мероприятия

2.1	Обеспечить в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Окружающего мира» в 1-11 классах изучение норм и правил пожарной безопасности обучающихся в случаях возникновения пожара.	Согласно учебных программ	Учителя
2.2	Провести тренировочные эвакуации с обучающимися и работниками ОУ	1 раз в полугодие	ЗАХР

2.3	Откорректировать и обновить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	Август-сентябрь	ЗАХР
2.4	Обеспечение бесперебойной работы пожарной сигнализации и системы оповещения людей при пожаре	В теч.года	ЗАХР
2.5	Проверка наличия легкооткрывающихся запоров на основных и запасных выходах	В теч.года	ЗАХР
2.6	Обеспечение свободного подъезда к люку пожарного гидранта и к зданию школы	зимой	ЗАХР
2.7	Обновить уголок пожарной безопасности	Ноябрь	ЗАХР
2.8	Обеспечение свободного доступа к запасным эвакуационным выхода	В теч.года	ЗАХР
2.9	Обновление указательных знаков эвакуационных путей и выход	Август	ЗАХР
2.10	Проверка работоспособности аварийного блока питания ПС	Сентябрь	ЗАХР
2.11	Отчет о состоянии пожарной безопасности в школе за 2023-2024 год и задачи на 2024-2025 уч. год	Март	ЗАХР
2.12	Проведение вводного и текущего противопожарного инструктажа на рабочих местах	В теч. года	ЗАХР
2.13	Ведение учета сохранности первичных средств пожаротушения	В теч. года	ЗАХР
2.14	Назначить ответственных за противопожарное состояние зданий и сооружений	август	Директор
2.15	Провести беседы по ППБ с обучающимися	2 раза в год	ЗАХР
2.16	Провести беседы по ППБ с работниками школы	2 раза в год	ЗАХР
2.18	Провести проверку сопротивления изоляции и заземления оборудования	По плану	ЗАХР
2.19	Обеспечение кабинетов повышенной опасности первичными средствами пожаротушения (огнетушители)	К началу года	ЗАХР
2.20	Обеспечить соблюдение правил ПБ при проведении мероприятий, установив обязательное дежурство	Постоянно	ЗАХР
2.21	Организовать хранение лаков, красок отдельно от здания школы	Постоянно	ЗАХР
2.22	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигание на территории школы. В зимнее время регулярно очищать запасные выходы от снега	Постоянно	ЗАХР
2.25	Отслеживать выполнение предписаний инспектора пожарного надзор	Постоянно	ЗАХР

**План мероприятий
по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся
на 2023 – 2024 учебный год**

Основание: Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Цель: создание в школе толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

1. Воспитание культуры толерантности через систему образования.
2. Укрепление толерантного сознания школьников и профилактика среди них экстремистских проявлений.
3. Выявление и преодоление распространения негативных тенденций, тормозящих социальное и культурное развитие учащихся.
4. Достижение необходимого уровня (в пределах познавательных способностей) правовой культуры воспитанников как основы толерантного сознания и поведения.
5. Формирование позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов России, их традиций и этнических ценностей.

№ п п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка плана мероприятий, с определением цели, задач и ответственных исполнителей.	Август	ЗВР
1.2	Формирование методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди воспитанников школы	постоянно	Библиотекарь, социальный педагог
1.3	Изучение администрацией, педагогами школы нормативных документов по противодействию экстремизму среди учащихся.	Август, сентябрь	ЗВР, социальный педагог
1.4	Обновление материалов по профилактике экстремистских проявлений среди учащихся «Будьте терпимы!»	В течение года	ЗВР, социальный педагог
1.5	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения среди учащихся	В течение года	ЗВР
1.6	Организация проверки библиотечного фонда на наличие материалов экстремистского характера, использования в образовательном процессе Интернет - ресурсов, несовместимых с воспитательными и образовательными задачами	В течение года	Библиотекарь, учитель информатики и ИКТ
1.7	Контроль за организацией досуга во внеурочное время	В течение года	Социальный педагог, Кл. рук-ли
1.8	Организация и проведение школьных каникул.	По плану	ЗВР социальный педагог
1.9	Семинар для классных руководителей «Предупреждение распространения в подростковой среде национальной, расовой и религиозной вражды»	Январь	ЗВР, социальный педагог
1.10	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы	В течение года	Социальный педагог, Кл. рук-ли

	по профилактике экстремизма		
2. Мероприятия с учащимися			
2.1	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	В течение года	Социальный педагог, Кл. рук-ли
2.2	Тематические классные часы и беседы	В течение года	Классные руководители
2.3	Участие в воспитательных мероприятиях школьного, муниципального уровня	В течение года	ЗВР, Кл. рук-ли
2.4	Субботники по благоустройству памятников	К знамен. датам	Кл. рук-ли
2.5	Спортивные состязания с элементами национальных игр народов	В течение года	Учителя физической культуры
2.6	Проведение месячника Мужества, посвященного Дню защитника Отечества	Февраль	ЗВР, Учитель ОБЖ
2.7	Систематическая работа спортивных секций	В течение года	Учителя физической культуры
2.8	Работа объединений дополнительного образования	В течение года	Педагоги дополнительного образования
2.9	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах контроля: - в спортивные мероприятия: - спортивные игры; - соревнования по туристскому многоборью; - легкоатлетические соревнования; - соревнования по мини-футболу, волейболу, настольному теннису. - в конкурсы, фестивали, праздники	В течение года	Социальный педагог, Кл. рук-ли Учитель физ-ры
2.10	Тематические выставки работ учащихся, направленные на развитие межэтнической интеграции и профилактику проявлений экстремизма в школьной среде -«Мир на планете – счастливы дети!»; - «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»	Апрель, май	ЗВР учитель ИЗО
2.11	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	Май	Кл. рук-ли
3. Работа с родителями			
3.1	Консультации для родителей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог
3.2	Классные родительские собрания по вопросам воспитания культуры толерантности "Формирование толерантного поведения в семье".	В течение года	ЗВР, Кл. рук-ли
3.3	Лекции для родителей: «Современные молодежные неформальные объединения» «Дети в сектах»	Февраль, апрель	ЗВР социальный педагог
3.4	Разработка и выпуск памяток для родителей по	В течение	социальный

	профилактике экстремизма.	года	педагог
4. Мероприятия совместно с субъектами профилактики			
4.1	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов (по согласованию).	В течение года	Директор, ЗВР, социальный педагог
4.2	Участие в рейдах по местам массового пребывания подростков, по неблагополучным семьям.	В течение года	ЗВР, социальный педагог
4.3	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	В течение года	Социальный педагог, Кл. рук-ли

VI. Сотрудничество школы с семьей, с внешкольными и другими учреждениями в целях развития и самореализации личности школьника

Цели:

- *установление и реализация связей школы с родителями обучающихся для реализации целей воспитания и обучения школьников;*
- *создание условий для оперативного учета образовательных ожиданий родителей и формирование образовательных потребностей. Оказание помощи родителям в решении педагогических задач;*
- *педагогическое просвещение родителей;*
- *расширение масштабов и повышение уровня общественной поддержки школы на основе развития сотрудничества образовательного учреждения с социальными партнерами.*

План работы Совета школы на 2023-2024 учебный год

Цель:

- *содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса и реализация Программы развития школы;*
- *участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования, эффективности воспитательной работы.*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	<i>Заседание №1.</i>	Сентябрь-октябрь	Председатель Совета, зам. председателя
1.	Утверждение изменений в составе Совета школы, выборы председателя Совета. Распределение обязанностей среди членов Совета.		
2.	Утверждение плана работы Совета школы на новый учебный год		
3.	Анализ работы за 2022-2023 уч. год и задачи на 2023-2024 уч. год. Готовность школы к новому учебному году. Подготовка и согласование отчетного доклада директора школы		Директор, ЗУВР, ЗАХР
4.	Организация образовательного процесса в 2023/2024 учебном году		ЗУВР
5.	Внеурочная деятельность в школе и организации платных дополнительных услуг в Школе		ЗВР

6	Согласование: - показателей стимулирующего вознаграждения по итогам работы за месяц, квартал; - стоимость услуг по приему и уходу за детьми в ГПД. - родительской платы за организацию и проведение предшкольной подготовки будущих учащихся; - новых локальных актов школы (Правила внутреннего распорядка школы).		Директор
	Заседание №2.	Декабрь	
1.	Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.		Директор, ЗАХР.ЗВР, инж. по обслуж. комп.
2	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, 11 класса, результаты и проблемы.		ЗУВР
3.	Медицинское сопровождение образовательного процесса		Медработник
4.	Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся Анализ за 1 полугодие Согласование списка учащихся, поставленных на ВШУ.		ЗВР, соц. педагог
5.	Текущие вопросы. Рассмотрение обращений граждан по вопросам организации ОП.		Председатель Совета
	Заседание №3.	март	
1.	Результаты учебной работы за I полугодие 2023/2024 учебного года		ЗУВР
2.	Организация кадетского движения в школе. Положительное в работе кадетских классов и проблемы		Отв. за данное направление
3.	Деятельность Президентского совета школы: основные направления, результаты работы, проблемы.		Президент школы, ЗВР
4.	Формирование толерантного поведения школьников. Работа по противодействию экстремизму и терроризму		ЗВР
5	Состояние спортивной работы в школе. Проблемы, решения.		Рук. МЦ, учителя физ-ры.
6.	Развитие материально-технической базы школы Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса		Директор, ЗАХР
	Заседание №4.	май	
1.	Отчет о работе Совета школы в текущем году и задачах на 2024-2025 учебный год.		Предс. Совета
2.	Предварительные итоги образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год		ЗУВР
3	Подготовка школы к 2024/2025 учебному году. Совершенствование МТБ образовательного		Директор, ЗАХР

	учреждения. Планирование ремонтных работ на летний период		
4	Формирование учебного плана. Согласование режима работы и календарного учебного графика работы школы на новый учебный год		ЗУВР
5.	Организация и проведение «Последнего звонка» и Выпускного вечера.		ЗВР
6.	Организация субботников по благоустройству школьной территории.		ЗАХР
	В течение года Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. Работа комиссий Совета школы		

План работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год

Цель:

-обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения материально-технических, учебно- воспитательных, организационных задач;

- оказание помощи родителям в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	Заседание №1.		
1	1. Анализ работы за 2022-2023 уч. год и задачи на 2023-2024 уч. год.	сентябрь	Директор, ЗУВР
2.	Утверждение нового состава школьного родительского комитета. Выбор председателя родительского комитета.		Директор
3.	Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета		Председатель РК
4.	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год		Председатель РК
5.	Обеспеченность учащихся учебниками. Связь родителей со школьной библиотекой в вопросе развития читательской компетенции обучающихся		Библиотекарь, ЗУВР
6.	Организация питания обучающихся в 2023-2024 уч. году. Роль родителей в решении данного вопроса.		Отв. за питание, ЗУВР
7.	Организация родительского лектория через родительские классные собрания		ЗВР
	<i>Работа между заседаниями.</i> - организация лектория; -участие родителей в общешкольных днях здоровья (походы, квесты, теренкуры); - работа в составе бракеражной комиссии;		

	-дежурство классов по школе.		
	Заседание №2.	Ноябрь	
1.	Результаты обучения в 1 –й четверти. Деятельность педагогического коллектива по предотвращению неуспеваемости обучающихся.		ЗУВР
2	Деятельность педагогического коллектива по осуществлению преемственности в обучении.		ЗУВР, ЗУВр
3.	Состояния безопасных условий обучения и воспитания Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. Обеспечение Интернет-безопасности Анализ детского травматизма за 2022-2023 уч. год		ЗАХР
4.	Информация о подготовке к зимнему отопительному сезону		Директор, ЗАХР
5.	Участие родителей в проведении новогодних общешкольных мероприятий.		ЗВР
	<i>Работа между заседаниями.</i> - участие родителей в общешкольных днях здоровья (походы, квесты, теренкуры); - работа в составе бракеражной комиссии; -дежурство классов по школе, -проверка внешнего вида учащихся; -. круглый стол для учащихся 9-11 классов с участием родителей «Моя профессия».		
	Заседание №3.	февраль	
1.	Итоги работы школы за первое полугодие.		
2.	Результативность участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиаде школьников, Работа с одаренными детьми.		
3	Проведение промежуточной аттестации школьников в 1- 8, 10 классах.		
4.	Дополнительное образование в школе. Анализ работы. Проблемы. Пути решения.		
5.	Отчет о работе школьной столовой. Результаты мониторинга удовлетворенности школьным питанием и организацией работы столовой Акт проверки школьной столовой комиссией Родительского комитета.		Отв. за питание ЗУВр Член Совета
6.	Внешний вид учащихся. Соблюдение единых требований учащимися школы (анализ за первое полугодие		
	<i>Работа между заседаниями.</i> -участие родителей в общешкольных мероприятиях: - собеседование с родителями неблагополучных подростков, рейды в семьи; - работа в составе бракеражной комиссии; -дежурство классов по школе, -проверка внешнего вида учащихся.		

	<i>Заседание №4.</i>	Апрель	
1.	О работе классных родительских комитетов.		Предс. РК
2.	Своевременность выявления неблагополучных семей. Профилактика безнадзорности. Раннее выявление подростков, склонных к совершению противоправных действий. Профилактика суицидов		Соц. педагог
3.	Проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах. Участие родителей в независимой оценке учебных достижений обучающихся.		ЗУВР
4.	Проведение выпускных классных мероприятий с привлечением родителей, участие в городских и школьных акциях.		РК
5	Участие членов общешкольного родительского комитета при сдаче учащимися учебников		
6.	Мероприятия по программе «Лето -24». Проведение Фестиваля семейного творчества		ЗВР, директор
	<i>Работа между заседаниями.</i> -участие родителей в общешкольных мероприятиях; -благоустройство пришкольной территории совместными усилиями; -Участие РК в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».		